

**Uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 23 czerwca 2008 r. z późniejszymi zmianami z dnia 6 października 2008 r.  
w sprawie planu studiów i programu nauczania na Wydziale Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Jagiellońskiego – kierunek Administracja  
t e k s t   j e d n o l i t y**

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 31 maja 2006 r. oraz 25 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowi, co następuje:

§ 1

Punktacji ECTS podlegają kursy zakończone egzaminem, seminaria, praktyki, lektoraty z języków obcych, szkoły prawa obcego, poradnia prawna. Punktacji nie podlegają zajęcia z wychowania fizycznego.

§ 2

1. Zasady punktacji są następujące:

**1) Wykłady**

**obowiązkowe**

60 g. (2 semestry)    11 pkt

45 g. (1semestr)    9 pkt

**podstawowe**

60 g. (2 semestry)    9 pkt

45 g. (1 semestr)    7 pkt

**specjalizacyjne**

45 g. (1 semestr)    6 pkt

30 g. (1 semestr)    4 pkt

Wykład w języku obcym = 1 punkt dodatkowy

**2) Ćwiczenia**

60 g. (2 semestry)    0 pkt

30 g. (1 semestr)    0 pkt

**3) Seminaria**

IV rok 60 g. (2 semestry)    4 pkt

V rok 60 g. (2 semestry)    20 pkt

**4) Egzamin dyplomowy (studia I stopnia) 10 pkt**

**5) Szkoły Praw Obcych**

**a. Szkoła Prawa Austriackiego 15 pkt**

(Wstęp do prawa austriackiego)

**b. Szkoła Prawa Francuskiego** 20 pkt

(Prawniczy język francuski – 2 pkt)

(Wstęp do prawa francuskiego – 18 pkt)

**c. Szkoła Prawa Amerykańskiego** 20 pkt

(Prawniczy język angielski – 2 pkt)

(Wstęp do prawa amerykańskiego – 18 pkt)

**d. Szkoła Prawa Niemieckiego** 20 pkt

(Prawniczy język niemiecki – 2 pkt)

(Wstęp do prawa niemieckiego – 18 pkt)

**6) Języki**

obowiązkowy (jeden nowożytny) 8 pkt

**7) Proseminarium** (tylko jedno) III rok 60 g. (2 semestry) 0 pkt

(fakultatywne)

**8) Praktyki**

obowiązkowe (2 miesiące.) 2 pkt

1 miesiąc = 1 pkt

Zmiana punktacji ECTS obejmuje program od r. ak. 2003/04 z przeliczeniem od 1.10.2007 r.

2. Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.

§ 3

1. Warunkiem zaliczenia studiów i dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie przez studenta w toku studiów 300 punktów na studiach jednolitych i 120 punktów na studiach II stopnia.
2. Warunkiem zaliczenia studiów I stopnia i dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest uzyskanie przez studenta w toku studiów 180 punktów.
3. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów.
4. W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 9 ust. 2 lub 3 regulaminu studiów co najmniej 50 punktów, student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w § 10 regulaminu.
5. W sytuacji określonej w ust. 3 dopuszcza się nie zaliczenie jednego przedmiotu obowiązkowego.

§ 4

Program studiów obejmuje 4 grupy przedmiotów:

- obowiązkowe
- podstawowe
- specjalizacyjne
- fakultatywne.

## § 5

1. Grupę przedmiotów obowiązkowych na kierunku administracja - studia jednolite -stanowią:

- na roku I – 8 przedmiotów:
  - wstęp do prawoznawstwa – przedmiot jednosemestralny
  - logika – przedmiot jednosemestralny
  - prawo konstytucyjne – przedmiot dwusemestralny
  - historia administracji nowożytnej – przedmiot jednosemestralny
  - podstawy organizacji i zarządzania – przedmiot jednosemestralny
  - ekonomia – przedmiot dwusemestralny
  - nauka administracji – przedmiot jednosemestralny
  - socjologia organizacji – przedmiot jednosemestralny
- na roku II – 5 przedmiotów:
  - wprowadzenie do prawa cywilnego – przedmiot dwusemestralny
  - prawo administracyjne cz. I – przedmiot jednosemestralny
  - prawo administracyjne cz. II – przedmiot jednosemestralny
  - podstawy prawa Unii Europejskiej – przedmiot jednosemestralny
  - informatyka w administracji – przedmiot dwusemestralny
- na roku III – 4 przedmioty:
  - postępowanie administracyjne – przedmiot jednosemestralny
  - publiczne prawo gospodarcze – przedmiot jednosemestralny
  - zarys prawa pracy z prawem urzędniczym – przedmiot jednosemestralny
  - finanse publiczne i prawo finansowe – przedmiot dwusemestralny
- na roku IV – 3 przedmioty:
  - nowoczesne metody organizacji i zarządzania – przedmiot jednosemestralny
  - postępowanie sądowoadministracyjne – przedmiot jednosemestralny
  - zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji – przedmiot jednosemestralny

- na roku V – 2 przedmioty:
  - podstawy negocjacji i mediacji w administracji – przedmiot jednosemestralny
  - prawo samorządowe – przedmiot jednosemestralny

2. Grupę przedmiotów obowiązkowych na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia - stanowią:

- na roku I – 4 przedmioty:
  - urząd samorządu terytorialnego – przedmiot jednosemestralny
  - konstytucyjny system organów państwowych – przedmiot dwusemestralny
  - historia administracji – przedmiot jednosemestralny
  - nauka administracji – przedmiot jednosemestralny
- na roku II – 4 przedmioty:
  - podstawy makro i mikroekonomia – przedmiot jednosemestralny
  - prawo administracyjne – przedmiot dwusemestralny
  - podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji - przedmiot dwusemestralny
  - informatyka - przedmiot dwusemestralny
- na roku III – 3 przedmioty:
  - postępowanie administracyjne – przedmiot jednosemestralny
  - prawo gospodarcze – przedmiot jednosemestralny
  - finanse publiczne i prawo finansowe – przedmiot jednosemestralny

3. Grupę przedmiotów obowiązkowych na kierunku administracja – studia drugiego stopnia - stanowią:

- na roku I – 4 przedmioty:
  - prawo europejskie – przedmiot jednosemestralny
  - postępowanie sadowoadministracyjne - przedmiot jednosemestralny
  - historia myśli ustrojowej i społecznej
  - seminarium magisterskie – przedmiot dwusemestralny
- na roku II – 3 przedmioty:
  - polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych – przedmiot jednosemestralny
  - publiczne prawo konkurencji – przedmiot jednosemestralny
  - seminarium – przedmiot dwusemestralny

4. Warunkiem zaliczenia III roku – studia jednolite i I stopnia - jest zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego w stopniu średnim (poziom B-2).

5. Do zaliczenia roku I studiów stacjonarnych student jest zobowiązany zaliczyć zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze dwóch semestrów – bez punktów.

6. Przedmioty jednosemestralne wykładane są w wymiarze 45 godzin wykładu plus 30 godzin ćwiczeń. Przedmioty dwusemestralne wykładane są w wymiarze 60 godzin wykładu plus 60 godzin ćwiczeń.

#### § 6

1. Grupę przedmiotów podstawowych stanowią przedmioty uznane przez poszczególne Katedry i samodzielne Zakłady za wiodące. Każda Katedra i samodzielny Zakład ma prawo uruchomić jeden przedmiot podstawowy na kierunku administracja.
2. Katedry prowadzące przedmioty obowiązkowe nie uruchamiają przedmiotów podstawowych.
3. Student administracji ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż:
  - a) 7 przedmiotów podstawowych - studia jednolite
  - b) 5 przedmiotów podstawowych - studia I stopnia
  - c) 4 przedmioty podstawowe - studia II stopnia
2. Przedmioty jednosemestralne wykładane są w wymiarze 45 godzin wykładu plus ewentualnie 30 godzin ćwiczeń. Przedmioty dwusemestralne wykładane są w wymiarze 60 godzin wykładu plus ewentualnie 60 godzin ćwiczeń.

#### § 7

1. Grupę przedmiotów specjalizacyjnych tworzą przedmioty uruchamiane przez Katedry i samodzielne Zakłady, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Programowo-Dydaktyczną i zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
2. Przedmioty specjalizacyjne są jednosemestralne, wykładane w wymiarze 30 albo 45 godzin, z reguły bez ćwiczeń. Ćwiczenia mogą być uruchomione w wyjątkowych przypadkach, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Programowo-Dydaktyczną i zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

#### § 8

1. Wykład specjalizacyjny w języku polskim jest uruchamiany, jeśli zgłosiło się minimum 15 studentów.
2. Wykłady kończą się egzaminem, ćwiczenia zaliczeniem (kolokwium).
3. Grupa ćwiczeniowa jest uruchamiana, jeśli jest minimum 15 zgłoszeń.
4. Udział w ćwiczeniach nie jest obowiązkowy dla studenta.

#### § 9

1. Studentowi można zaliczyć, za zgodą Dziekana, przedmioty zdane na innym niż administracja kierunku na uczelni krajowej albo zagranicznej do wysokości 30 punktów.
2. Studentowi zalicza się z urzędu punkty za przedmioty zdane na wydziałach prawa, administracji albo prawa i administracji w kraju lub za granicą.
3. Przedmioty obowiązkowe oraz podstawowe muszą jednak być zdane na macierzystym Wydziale, chyba że Prowadzący przedmiot uzna egzamin z danego przedmiotu. W przypadku rażących różnic w punktacji ECTS decyzje podejmuje Dziekan.

#### § 10

1. Warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów jest zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, z zastrzeżeniem z § 3 ust. 4, i uzyskanie liczby punktów przewidzianej w § 3 ust. 2 uchwały lub § 3 ust. 3 oraz zajęć z wychowania fizycznego.
2. Warunkiem zaliczenia wyższych lat studiów jest uzyskanie liczby punktów przewidzianej w § 3 ust. 2 uchwały oraz zdanie egzaminów z odpowiednich przedmiotów obowiązkowych, z zastrzeżeniem z § 3 ust. 4 lub § 6 ust. 3.
3. Warunkiem zaliczenia trzeciego roku studiów jest zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego.
4. Warunkiem zaliczenia czwartego roku studiów jest także zaliczenie jednego seminarium.
5. Warunkiem zaliczenia piątego roku studiów jest zaliczenie seminarium magisterskiego przez złożenie pracy magisterskiej i, dla studentów studiów stacjonarnych, zaliczenie praktyki zawodowej.
6. Do średniej ocen za poszczególne lata studiów nie wlicza się ocen z zaliczeń: ćwiczeń, seminarium, proseminarium, praktyki oraz wychowania fizycznego.
7. **Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest – w przypadku studiów jednolitych i II stopnia - złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu magisterskiego, zaś w przypadku studiów I stopnia – zdanie końcowego egzaminu dyplomowego.**
8. Ogólny wynik studiów stanowi suma a/  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z egzaminów, b/  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej, c/  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu dyplomowego.
9. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent, który ukończył studia w terminie określonym w § 18 regulaminu studiów, ma średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,5 i uzyskał na dyplomie ocenę bardzo dobrą.

#### § 11

1. Studia drugiego stopnia na kierunku administracja trwają cztery semestry i odbywają się w trybie niestacjonarnym.
2. Na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja obowiązuje system ECTS od roku akademickiego 2007/08.
3. Na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja nie są przewidziane praktyki zawodowe oraz język obcy nowożytny

4. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące spraw studenckich stosuje się do studentów studiów drugiego stopnia na kierunku administracja odpowiednio.

## § 12

1. Do 15 kwietnia każdego roku Kierownicy Katedr przesyłają Dziekanowi Wydziału zgłoszenia przedmiotów na następny rok akademicki wraz z krótką charakterystyką ich tematyki oraz przewidywaną liczbą godzin dydaktycznych w podziale na semestry. Zgłoszenie może przewidywać, że warunkiem wstępnym wyboru danego przedmiotu jest uprzednie zdanie egzaminów z innych przedmiotów lub określenie dla studentów którego roku jest przeznaczony dany wykład. Kierownik Katedry może również ustalić konieczność zdawania przez studentów egzaminu w pierwszym terminie w sesji egzaminacyjnej zimowej, w przypadku przedmiotu obowiązkowego kończącego się w sesji zimowej i przed dniem 1 lipca, w przypadku przedmiotu obowiązkowego kończącego się w sesji letniej.
2. Rada Wydziału podejmuje do 30 maja każdego roku uchwałę, o której mowa w § 7. Wykaz przedmiotów, które będą wykładane w następnym roku akademickim jest niezwłocznie podawany do wiadomości studentów.
3. Do 15 września każdego roku Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram wykładów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego.
4. Dane, o których mowa w ust. 3, w odniesieniu do wykładów rozpoczynających się w semestrze letnim, Dziekan Wydziału podaje do wiadomości do 1 lutego.
5. Do 15 września prowadzący przedmiot podają na piśmie do wiadomości studentów informacje o przedmiotach rozpoczynających się w semestrze zimowym, dotyczące problematyki wykładu i materiałów dydaktycznych oraz wymagań egzaminacyjnych.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, o przedmiotach rozpoczynających się w semestrze letnim podaje się do wiadomości studentów najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

## § 13

1. Studenci dokonują zapisów na zajęcia wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system usosweb w następujących terminach:
  - Do 31 października – na wykłady w semestrze zimowym i całoroczne
  - Do 31 marca na wykłady w semestrze letnim
  - Zapisy na ćwiczenia – terminy ustalają Katedry

Po tych terminach zmiany deklarowanych przedmiotów nie będą możliwe.

2. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów, składa deklarację w terminie określonym w ust. 1.

## § 14

1. Do 15 października Kierownicy Katedr przekazują Dziekanowi Wydziału propozycję dat przynajmniej czterech terminów egzaminów z przedmiotów, które rozpoczynają się w semestrze zimowym. W odniesieniu do przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim informacje te są przekazywane w terminie do 20 lutego. Dodatkowe terminy egzaminów mogą być wyznaczane tylko przed daną sesją egzaminacyjną, ale

nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej albo po zakończeniu kursu, a co najmniej trzy terminy muszą być wyznaczone w sesji.

2. Dziekan na wniosek Kierownika Katedry może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie dla studentów, którzy powtarzają przedmiot.
3. Dziekan Wydziału dokonuje oceny propozycji rozłożenia terminów egzaminów i występuje, w razie potrzeby, do Kierowników Katedr o dokonanie zmian w niezbędnym zakresie, kierując się potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu egzaminów i słusznymi interesami studentów. Samorząd studentów wyraża opinie i kieruje wnioski do Dziekana Wydziału w sprawach rozłożenia terminów egzaminów.
4. Ostatni termin egzaminu z przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym powinien być wyznaczony do końca sesji poprawkowej, a przynajmniej dwa terminy egzaminów, które kończą się w semestrze letnim, powinny być wyznaczone we wrześniu.

#### § 15

1. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach, ustalonych zgodnie z § 14.
2. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym zgodnie z § 12 ust. 1, traci prawo do drugiego terminu.
3. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
4. Nie przystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez prowadzącego przedmiot, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu trzech dni od tego terminu.

#### § 16

1. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanem.
2. W formie ustnej, za zgodą Dziekana lub Prodziekana Wydziału, składają egzamin:
  1. studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;
  2. studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w formie pisemnej, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W sytuacji gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu pisemnego jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, Kierownik Katedry - stosownie do możliwości Katedry i na zasadach przez siebie ustalonych - może dopuścić zdawanie egzaminu w formie ustnej.

3. Formę i termin egzaminu komisyjnego ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

#### § 17

1. Egzaminy pisemne są anonimowe.
2. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
3. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości studentów wyników egzaminu.
4. Wyniki egzaminu powinny być podane do wiadomości nie później niż cztery dni przed datą kolejnego terminu egzaminu z danego przedmiotu. W przypadku ostatniego terminu wyniki egzaminu powinny być podane do wiadomości w terminie 2 tygodni.
5. Po każdym terminie egzaminu listy (protokoły) z wynikami, o których mowa w ust. 4, są niezwłocznie przekazywane do Dziekanatu.

#### § 18

1. Po egzaminie student ma prawo przeglądania swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej, wraz z pytaniami.
2. Miejsce i termin przeglądania prac ustala Kierownik Katedry.
3. Pierwszeństwo w przeglądaniu prac mają studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela prowadzący przedmiot lub upoważniony przez niego inny nauczyciel akademicki.
4. Prace egzaminacyjne z danego roku akademickiego są przechowywane w Katedrze co najmniej do końca następnego roku akademickiego, a następnie niszczone.

#### § 19

1. Na wniosek studenta, który otrzymał w wyniku egzaminu co najmniej ocenę dostateczną, prowadzący przedmiot może umożliwić mu poprawienie oceny. O formie tego egzaminu decyduje prowadzący przedmiot.
2. W indeksie, karcie egzaminacyjnej studenta oraz w protokole wpis egzaminu odnotowuje się jako drugi termin. Do średniej ocen liczą się obydwie oceny.

#### § 20

1. Udział studentów w wykładach i ćwiczeniach jest nieobowiązkowy.
2. Prowadzący ćwiczenia może ograniczyć liczbę studentów uczestniczących w grupie ćwiczeniowej lub dokonać dalszych ustaleń, dotyczących przebiegu ćwiczeń w celu osiągnięcia zamierzonych efektów dydaktycznych.
3. Liczba grup ćwiczeniowych i terminy zajęć powinny być ustalone w taki sposób, aby umożliwić zainteresowanym studentom udział w ćwiczeniach.
4. Prowadzący przedmiot może zarządzić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących ćwiczenia studentom biorącym regularnie i aktywnie w nich udział. Zasady zaliczania są określane w trybie § 12 ust. 5.

#### § 21

1. Zapisy na seminaria czwartego i piątego roku są prowadzone przez system usosweb w Katedrach i samodzielnych Zakładach, po uzyskaniu przez studenta wpisu na czwarty albo piąty rok.
2. Seminarium magisterskie na piątym roku powinno być kontynuacją seminarium z czwartego roku. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Prodziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium magisterskiego.
3. Liczebność grupy seminaryjnej wynosi 8-15 osób, a ćwiczeniowej minimum 15 osób.

#### § 22

1. Student studiów stacjonarnych administracyjnych jest zobowiązany do odbycia dwumiesięcznej praktyki zawodowej, od IV do V roku studiów.
2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od czwartego roku, w łącznym wymiarze 50 dni.
3. Praktyka studenta administracji jest podzielona na dwie części i odbywa się w organach administracji publicznej.
4. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie części praktyki w innej instytucji.

#### § 23

Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego oraz uznawania egzaminów przeprowadzonych przez inne instytucje, a także warunki uczestniczenia w lektoracie określa Jagiellońskie Centrum Językowe.

#### § 24

1. Przyjęcie studenta uczelni publicznej na Wydział Prawa i Administracji UJ, jako na II kierunek, może nastąpić jeżeli student uzyskał z egzaminów średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5.
2. Przyjęcie może dotyczyć studenta, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Podania o przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, należy składać do 15 września każdego roku.
4. Dziekan lub Prodziekan, wyrażając zgodę na rozpoczęcie studiów na Wydziale, dokonuje wpisu na drugi rok studiów, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
5. Student przyjęty na II kierunek studiów jest zobowiązany co roku składać zaświadczenie z kierunku podstawowego o kontynuacji studiów.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów kierunku podstawowego, Dziekan lub Prodziekan skreśla studenta z listy studentów Wydziału.
7. Dziekan ustali szczegółowe zasady i tryb składania wniosków o przyjęcie na studia w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

#### § 25

1. Przeniesienie na studia prowadzone na Wydziale z tego samego kierunku, trybu i rodzaju studiów w innej publicznej uczelni wyższej (uczelnia macierzysta) może nastąpić tylko, jeżeli student uzyskał z egzaminów średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,0.
2. Przeniesienie może dotyczyć studenta, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok studiów.
3. Podania o przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, należy składać do 15 września każdego roku.
4. Dziekan ustali szczegółowe zasady i tryb składania wniosków o przyjęcie na studia w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

#### § 26

1. Kierownik Katedry może przekazać prowadzącemu przedmiot zadania i kompetencje przewidziane dla niego w przepisach § 16 ust. 2 i § 18 ust. 2 niniejszej uchwały innemu nauczycielowi akademickiemu katedry prowadzącemu przedmiot.
2. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące katedr odnoszą się także do zakładów i pracowni prowadzących działalność dydaktyczną, a nie wchodzących w skład katedr.

#### § 27

1. Uchyła się uchwałę Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 9 grudnia 2002 r. z późn. zmianami w sprawie planu i programu studiów oraz szczegółowych zasad wpisu i zaliczania lat studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Uchyła się uchwałę Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 czerwca 2003 r. z późn. zmianami w sprawie wprowadzenia Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS) oraz zmiany programu studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku prawo stacjonarne i zaoczne.
3. Uchyła się uchwałę Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 czerwca 2003 r. z późn. zmianami w sprawie wprowadzenia Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS) oraz zmiany programu studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku administracja stacjonarna i zaoczna.

#### § 28

Uchwała wchodzi w życie 1 października 2008 roku.