

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

G. ZAŁĄCZNIKI do wniosku (wypełnia wnioskodawca)¹⁴

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Ja, niżej podpisany, będąc uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 §1 k.k.), oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku podane w dziale A, B1, B2, C, F dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA:

1. Uzupelnienie wniosku o brakujące informacje, załączniki itp. składa się poprzez ponowne złożenie powyższego formularza z zaznaczeniem odpowiedniego pola w części A oraz zawierającego wypełnione pola w części A, B1 i B2. Do składanego w ten sposób formularza wnioskodawca załącza brakujące dane, informacje i załączniki.
2. Opinię właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego jest fakultatywna.
3. W części B1 wnioskodawca zaznacza właściwe pola odpowiadające oczekiwanej pomocy podając dokładne kwoty należnej opłaty.
4. W części B2 wnioskodawca może zaznaczyć kilka podstaw ubiegania się o zwolnienie/rozłożenie opłaty- jest to katalog zamknięty.
5. W części G wnioskodawca podaje wszystkie załączniki jakie zostają zawarte we wniosku. Każdy fakt bądź sytuacja na którą wnioskodawca powołuje się w uzasadnieniu musi być właściwie udokumentowana.
6. Uchwałą o której mowa we wniosku znajdują się na stronie: <http://www.uj.edu.pl/dydaktyka/akty-prawne/oplaty>

8 Na podstawie §2 ust.1 lit. b oraz ust.5 Uchwały.

9 Na podstawie §2 ust.1 lit c. Uchwały.

10 Na podstawie §2 ust.1 lit. d Uchwały.

11 Należy wybrać właściwą opcję, przy braku odpowiedzi wniosek nie zostanie zaopiniowany.

12 Na podstawie §2 ust 2 zd. 2 Uchwały.

13 Należy wypełnić przy składaniu wniosku na podstawie § 2 ust1 lit. a Uchwały

14 Wszystkie fakty z których wynika uprawnienie do uzyskania zwolnienia i/lub rozłożenia na raty muszą mieć swoje potwierdzenie.