

**Uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 23 czerwca 2008 r. ze zmianami z dnia 6 października 2008 r., z dnia 24 listopada 2008 r.,
z dnia 27 kwietnia 2009 r., z dnia 29 czerwca 2009 r., z dnia 23 listopada 2009 r.,
z dnia 22 marca 2010 r., z dnia 24 maja 2010 r., z dnia 27 września 2010 r. oraz z dnia 30 maja
2011 roku w sprawie planu studiów i programu nauczania na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu Jagiellońskiego – kierunek Administracja -studia jednolite magisterskie, studia
pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia**

T e k s t j e d n o l i t y

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 31 maja 2006 r. oraz 25 kwietnia 2007 r., 7 maja 2008 r. oraz 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowi, co następuje:

§ 1

Punktacji ECTS podlegają kursy zakończone egzaminem, seminaria, praktyki, lektoraty z języków obcych, szkoły prawa obcego, poradnia prawna, praktyki, warsztaty, egzamin dyplomowy (licencjacki). Punktacji nie podlegają zajęcia z wychowania fizycznego oraz ćwiczenia.

§ 2

1. Zasady punktacji są następujące:

1) Wykłady grupy przedmiotów:

a) obowiązkowych

-	60 g. (2 semestry)	11 pkt
-	45 g. (1semestr)	9 pkt

b) podstawowych

-	60 g. (2 semestry)	9 pkt
-	45 g. (1 semestr)	7 pkt

c) specjalizacyjnych

-	45 g. (1 semestr)	6 pkt
-	30 g. (1 semestr)	4 pkt

2) Seminaria:

a) jednolite studia magisterskie

-	IV rok 60 g. (2 semestry)	4 pkt
-	V rok 60 g. (2 semestry)	20 pkt

b) studia II stopnia

-	I rok 60 g. (2 semestry)	4 pkt
-	II rok 60 g. (2 semestry)	20 pkt

3) Proseminaria

III rok 60 g. (2 semestry) wyłącznie dla studiów jednolitych magisterskich	2 pkt
---	-------

4) Języki

-	obowiązkowy (jeden nowożytny)	8 pkt
-	język polski dla obcokrajowców	4 pkt

5) Egzamin dyplomowy (studia I stopnia)	10 pkt
6) Szkoły Praw Obcych	
a) Szkoła Prawa Austriackiego (Wstęp do prawa austriackiego)	15 pkt
b) Szkoła Prawa Francuskiego (Prawniczy język francuski - 2 pkt) (Wstęp do prawa francuskiego - 18 pkt)	20 pkt
c) Szkoła Prawa Amerykańskiego (Prawniczy język angielski - 2 pkt) (Wstęp do prawa amerykańskiego - 18 pkt)	20 pkt
d) Szkoła Prawa Niemieckiego (Prawniczy język niemiecki - 2 pkt) (Wstęp do prawa niemieckiego - 18 pkt)	20 pkt
7) Poradnia Prawna	15 pkt
8) Praktyka jednomiesięczna	2 pkt
9) Warsztaty	2-9 pkt
10) Ćwiczenia	0 pkt
- 60 g. (2 semestry)	
- 30 g. (1 semestr)	

11) Wykład wygłaszany w języku obcym otrzymuje 1 pkt dodatkowy.

- Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.
- Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty, niedziele zgodnie z harmonogramem zajęć.**

§ 3

- Warunkiem zaliczenia studiów i dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie przez studenta w toku studiów 300 punktów na studiach jednolitych i 120 punktów na studiach drugiego stopnia oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów.
- Warunkiem zaliczenia studiów I stopnia i uzyskania dyplomu jest uzyskanie przez studenta w toku studiów 180 punktów oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów.
- Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla danego roku.
- W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 9 ust. 2 lub 3 regulaminu studiów co najmniej 50 punktów oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów, student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w § 10 Regulaminu.
- W sytuacji określonej w ust. 4 dopuszcza się niezaliczenie tylko jednego przedmiotu z grupy przedmiotów albo zajęć obowiązkowych (§ 5 Uchwały) albo z grupy przedmiotów podstawowych (określonych w § 6 Uchwały).
- Wpis na zasadach określonych w ust. 4 i 5 nie może nastąpić w razie niezaliczenia przedmiotu obowiązkowego, którego zaliczenie warunkuje przystąpienie do innego przedmiotu obowiązkowego w kolejnej sesji egzaminacyjnej (sekwencyjność przedmiotów).

7. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok w trybie § 10 ust. 6, § 13 ust.1 i 3, oraz § 30, 30a i 33 Regulaminu studiów w UJ, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku przedmiotów, które będzie powtarzał.

§ 4

Program studiów obejmuje 4 grupy przedmiotów: obowiązkowe, podstawowe, specjalizacyjne, fakultatywne.

§ 5

1. Grupę przedmiotów obowiązkowych na kierunku administracja - studia jednolite -stanowią:
- 1) na roku I – 8 przedmiotów:
 - a) wstęp do prawoznawstwa – przedmiot jednosemestralny
 - b) logika – przedmiot jednosemestralny
 - c) prawo konstytucyjne – przedmiot dwusemestralny
 - d) historia administracji nowożytnej – przedmiot jednosemestralny
 - e) podstawy organizacji i zarządzania – przedmiot jednosemestralny
 - f) ekonomia – przedmiot dwusemestralny
 - g) nauka administracji – przedmiot jednosemestralny
 - h) socjologia organizacji – przedmiot jednosemestralny
 - 2) na roku II – 5 przedmiotów:
 - a) wprowadzenie do prawa cywilnego – przedmiot dwusemestralny
 - b) prawo administracyjne cz. I – przedmiot jednosemestralny
 - c) prawo administracyjne cz. II – przedmiot jednosemestralny
 - d) podstawy prawa Unii Europejskiej – przedmiot jednosemestralny
 - e) informatyka w administracji – przedmiot dwusemestralny
 - 3) na roku III – 4 przedmioty:
 - a) postępowanie administracyjne – przedmiot jednosemestralny
 - b) publiczne prawo gospodarcze – przedmiot jednosemestralny
 - c) zarys prawa pracy z prawem urzędniczym – przedmiot jednosemestralny
 - d) finanse publiczne i prawo finansowe – przedmiot dwusemestralny
 - 4) na roku IV – 3 przedmioty:
 - a) nowoczesne metody organizacji i zarządzania – przedmiot jednosemestralny
 - b) postępowanie sądowniczo-administracyjne – przedmiot jednosemestralny
 - c) zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji-przedmiot jednosemestralny
 - 5) na roku V – 2 przedmioty:
 - a) podstawy negocjacji i mediacji w administracji-przedmiot jednosemestralny
 - b) prawo samorządowe – przedmiot jednosemestralny
2. Grupę przedmiotów obowiązkowych na kierunku administracja - studia pierwszego stopnia - stanowią:
- 1) na roku I – 5 przedmiotów:
 - a) urząd samorządu terytorialnego – przedmiot jednosemestralny
 - b) konstytucyjny system organów państwowych – przedmiot dwusemestralny
 - c) historia administracji – przedmiot jednosemestralny
 - d) nauka administracji – przedmiot jednosemestralny
 - e) wstęp do prawoznawstwa – przedmiot dwusemestralny
 - 2) na roku II – 4 przedmioty:
 - a) podstawy makro i mikroekonomia – przedmiot jednosemestralny
 - b) prawo administracyjne – przedmiot dwusemestralny
 - c) podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji-przedmiot dwusemestralny

- d) informatyka - przedmiot dwusemestralny
- 3) na roku III – 3 przedmioty:
 - a) postępowanie administracyjne – przedmiot jednosemestralny
 - b) publiczne prawo gospodarcze – przedmiot jednosemestralny
 - c) finanse publiczne i prawo finansowe – przedmiot dwusemestralny
- 3. Grupę przedmiotów obowiązkowych na kierunku administracja – studia drugiego stopnia stanowią:
 - 1) na roku I – 5 przedmiotów:
 - a) prawo europejskie – przedmiot jednosemestralny
 - b) postępowanie sadowoadministracyjne - przedmiot jednosemestralny
 - c) historia myśli ustrojowej i społecznej
 - d) zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka – przedmiot jednosemestralny
 - e) seminarium magisterskie – przedmiot dwusemestralny
 - 2) na roku II – 4 przedmioty:
 - a) polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych – przedmiot jednosemestralny
 - b) publiczne prawo konkurencji – przedmiot jednosemestralny
 - c) fundusze strukturalne i projekty Unii Europejskiej – przedmiot jednosemestralny
 - d) seminarium – przedmiot dwusemestralny
- 4. Warunkiem zaliczenia roku I studiów stacjonarnych jest zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego w wymiarze dwóch semestrów oraz szkolenia BHP. Warunkiem zaliczenia roku I studiów niestacjonarnych jest zaliczenie szkolenia BHP.
- 5. Warunkiem zaliczenia II roku studiów przez studentów obcokrajowców jest zdanie egzaminu z języka polskiego.
- 6. Warunkiem zaliczenia III roku – studia jednolite oraz pierwszego stopnia - jest zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie średnim (poziom B-2).
- 7. Warunkiem zaliczenia III roku (studia pierwszego stopnia) jest zaliczenie praktyki zawodowej.
- 8. Warunkiem zaliczenia IV roku (studia jednolite magisterskie) oraz I roku (studia drugiego stopnia) jest uzyskanie zaliczenia z seminarium (jednego).
- 9. Warunkiem zaliczenia V roku studiów (studia jednolite magisterskie) jest uzyskanie zaliczenia z seminarium magisterskiego przez złożenie pracy magisterskiej oraz w wypadku studentów studiów stacjonarnych zaliczenie praktyki zawodowej.
- 10. Warunkiem zaliczenia II roku (studia drugiego stopnia) uzyskanie zaliczenia z seminarium magisterskiego przez złożenie pracy magisterskiej.
- 11. W toku studiów student studiów stacjonarnych II stopnia zobowiązany jest do zdania jednego przedmiotu w języku obcym.
- 12. Przedmioty obowiązkowe jednosemestralne wykładane są w wymiarze 45 godzin wykładu oraz 30 godzin ćwiczeń. Przedmioty obowiązkowe dwusemestralne wykładane są w wymiarze 60 godzin wykładu oraz 60 godzin ćwiczeń.

§ 6

- 1. Grupę przedmiotów podstawowych stanowią przedmioty uznane przez poszczególne Katedry i samodzielne Zakłady za wiodące. Każda Katedra i samodzielny Zakład ma prawo uruchomić jeden przedmiot podstawowy na kierunku administracja.
- 2. Katedry prowadzące przedmioty obowiązkowe nie uruchamiają przedmiotów podstawowych. Wyjątkowo, w wypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami procesu dydaktycznego Rada Wydziału, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Programowo-Dydaktyczną może wyrazić zgodę na uruchomienie przez Katedrę prowadzącą przedmiot obowiązkowy także przedmiotu podstawowego.
- 3. Student administracji ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż:
 - 1) 7 przedmiotów podstawowych - studia jednolite

- 2) 5 przedmiotów podstawowych - studia pierwszego stopnia, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów i co najmniej 4 do końca II roku studiów (łącznie z I rokiem)
- 3) 4 przedmioty podstawowe - studia drugiego stopnia, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów
4. Przedmioty podstawowe jednosemestralne wykładane są w wymiarze 45 godzin wykładu oraz ewentualnie 30 godzin ćwiczeń. Przedmioty podstawowe dwusemestralne wykładane są w wymiarze 60 godzin wykładu oraz ewentualnie 60 godzin ćwiczeń.

§ 7

1. Grupę przedmiotów specjalizacyjnych tworzą przedmioty uruchamiane przez Katedry i samodzielne Zakłady, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Programowo-Dydaktyczną i zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.
2. Przedmioty specjalizacyjne są jednosemestralne, wykładane w wymiarze 30 albo 45 godzin, z reguły bez ćwiczeń. Ćwiczenia mogą być uruchomione w wyjątkowych przypadkach, po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Programowo-Dydaktyczną i zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

§ 8

1. Wykład specjalizacyjny w języku polskim jest uruchamiany, jeśli zgłosiło się minimum 30 studentów. Wyjątkowo, w wypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami procesu dydaktycznego na kierunku administracja, za zgodą Dziekana, możliwe jest uruchomienie wykładu jeśli zgłosiło się co najmniej 15 studentów.
 - 1a. Wykład w języku obcym dla studentów Programu Sokrates/Erasmus jest uruchamiany, jeżeli został zadeklarowany przez co najmniej 8 osób.
 - 1b. Wykład w języku obcym dla studentów polskich i zagranicznych jest uruchamiany, jeżeli został zadeklarowany przez co najmniej 15 osób.
2. Grupa ćwiczeniowa jest uruchamiana, jeśli ćwiczenia zadeklarowało minimum 15 osób.
3. Seminaria magisterskie prowadzone są w grupach od 8 do 15 osób.
4. Przedmioty prowadzone w formie wykładów kończą się egzaminem, w pozostałych formach zaliczeniem.
5. Warsztaty prowadzone są w grupach od 8 do 15 osób.

§ 9

1. Studentowi można zaliczyć w toku studiów, za zgodą Dziekana, przedmioty zdane na innym niż administracja kierunku w uczelni krajowej albo zagranicznej do wysokości 30 punktów na studiach jednolitych magisterskich, 18 punktów na studiach I stopnia oraz 12 na studiach II stopnia.
2. Studentowi zalicza się z urzędu punkty za przedmioty zdane na kierunku administracja w innych uczelniach krajowych oraz uczelniach zagranicznych.
3. Przedmioty obowiązkowe oraz podstawowe muszą jednak być zdane na macierzystym Wydziale, chyba że prowadzący przedmiot uzna egzamin z danego przedmiotu. W przypadku różnic w punktacji ECTS decyzje podejmuje Dziekan.

§ 10

1. Jednolite studia magisterskie na kierunku administracja trwają 10 semestrów.
2. Studia pierwszego stopnia na kierunku administracja trwają 6 semestrów.
3. Studia drugiego stopnia na kierunku administracja trwają 4 semestry i odbywają się w trybie niestacjonarnym.

4. Na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja obowiązuje system ECTS od roku akademickiego 2007/08.
5. Na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja nie są przewidziane praktyki zawodowe oraz język obcy nowożytny.
6. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące spraw studenckich stosuje się do studentów studiów drugiego stopnia na kierunku administracja odpowiednio.

§ 11

1. Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest – w przypadku studiów jednolitych i II stopnia - złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu magisterskiego, zaś w przypadku studiów I stopnia – zdanie końcowego egzaminu dyplomowego (licencjackiego).
2. Ogólny wynik studiów jednolitych oraz studiów II stopnia jest ustalany jako suma:
 - a) $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów
 - b) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej
 - c) $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego
3. Ogólny wynik studiów I stopnia jest ustalany jako suma:
 - a) $\frac{3}{5}$ średniej ocen z egzaminów
 - b) $\frac{2}{5}$ oceny z egzaminu dyplomowego
4. Do średniej ocen za poszczególne lata studiów nie wlicza się ocen z zaliczeń: ćwiczeń, seminarium, proseminarium, praktyki oraz wychowania fizycznego.
5. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent, który ukończył studia w terminie określonym w § 18 regulaminu studiów, ma średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,5 i uzyskał na dyplomie ocenę bardzo dobrą.

§ 12

1. Końcowy egzamin dyplomowy (licencjacki) obejmuje przedmioty obligatoryjne na studiach I stopnia. Student dokonuje wyboru jednego bloku przedmiotów do zaliczenia w ramach egzaminu licencjackiego.
2. Bloki przedmiotów objętych zakresem końcowego egzaminu dyplomowego (licencjackiego) stanowią:
 - 1) Blok pierwszy:
 - a) Konstytucyjny system organów państwowych
 - b) Nauka administracji
 - c) Postępowanie administracyjne
 - 2) Blok drugi:
 - a) Prawo administracyjne
 - b) Ustrój samorządu terytorialnego
 - c) Podstawy makro- i mikroekonomii
 - 3) Blok trzeci:
 - a) Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji
 - b) Ustrój samorządu terytorialnego
 - c) Historia administracji
 - 4) Blok czwarty:
 - a) Prawo administracyjne
 - b) Publiczne prawo gospodarcze
 - c) Finanse publiczne i prawo finansowe
3. Dziekan powołuje w terminie do 30 maja przewodniczących Komisji dla przeprowadzenia końcowego egzaminu dyplomowego w następnym roku akademickim.

4. W składzie Komisji powinna znajdować się co najmniej 1 osoba ze stopniem doktora habilitowanego. Członkowie komisji powinni reprezentować co najmniej 2 dyscypliny objęte blokiem egzaminacyjnym.
5. Do 30 maja prowadzący przedmioty objęte końcowym egzaminem dyplomowym przedstawiają Dziekanowi problematykę egzaminu na następny rok akademicki. Wykaz zagadnień na bieżący rok akademicki ogłaszany jest studentom do 15 października.
6. Student obowiązany jest dokonać wyboru bloku egzaminu licencjackiego w terminie określonym Uchwałą Rady Wydziału dla przedmiotów zaczynających się w II (letnim) semestrze.
7. Student obowiązany jest zdać egzamin licencjacki najpóźniej do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
8. Terminy egzaminów licencjackich w ramach poszczególnych bloków tematycznych ustalają przewodniczący właściwej Komisji. Powinny one uwzględniać m.in. terminy rekrutacji na studia II stopnia na kierunku Administracja w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 13

1. Do 15 kwietnia każdego roku Kierownicy Katedr przesyłają Dziekanowi Wydziału zgłoszenia przedmiotów na następny rok akademicki wraz z krótką charakterystyką ich tematyki oraz przewidywaną liczbą godzin dydaktycznych w podziale na semestry. Zgłoszenie może przewidywać, że warunkiem wstępnym wyboru danego przedmiotu jest uprzednie zdanie egzaminów z innych przedmiotów lub określenie dla studentów którego roku jest przeznaczony dany wykład. Kierownik Katedry może również ustalić konieczność zdawania przez studentów egzaminu w pierwszym terminie w sesji egzaminacyjnej zimowej, w przypadku przedmiotu obowiązkowego kończącego się w sesji zimowej i przed dniem 1 lipca, w przypadku przedmiotu obowiązkowego kończącego się w sesji letniej.
2. Rada Wydziału podejmuje do 30 maja każdego roku uchwałę, o której mowa w § 7. Wykaz przedmiotów, które będą wykładane w następnym roku akademickim jest niezwłocznie podawany do wiadomości studentów.
3. Do 15 września każdego roku Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram wykładów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego. Sylabusy zamieszczane są na stronach internetowych katedry/zakładu.
4. Dane, o których mowa w ust. 3, w odniesieniu do wykładów rozpoczynających się w semestrze letnim, Dziekan Wydziału podaje do wiadomości do 1 lutego.
5. Do 15 września prowadzący przedmiot podają na piśmie do wiadomości studentów informacje o przedmiotach rozpoczynających się w semestrze zimowym, dotyczące problematyki wykładu i materiałów dydaktycznych oraz wymagań egzaminacyjnych.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, o przedmiotach rozpoczynających się w semestrze letnim podaje się do wiadomości studentów najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

§ 14

1. Studenci dokonują zapisów na zajęcia i podpiąć pod odpowiedni program wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system USOSweb. Wydruk z systemu USOSweb zadeklarowanych zajęć student podpisuje i składa w Dziekanacie w terminie 7 dni od daty zakończenia zapisów na nie. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany cykl zajęć. Po tym terminie wszystkie przedmioty niepodpięte przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się w następujących terminach:
 - 1) do 20 października na wykłady oraz inne zajęcia w semestrze zimowym i całoroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem.

- 2) do 20 marca na wykłady w semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z adresu mailowego w uniwersyteckim systemie elektronicznym. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta (w tym zawiadomienia, wezwania itp.)
4. Po upływie terminów wskazanych w ustępie poprzedzającym zmiany deklarowanych przedmiotów nie będą możliwe.
5. Harmonogram zapisów zatwierdza Dziekan w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów, składa deklarację w terminie określonym w ust. 1.

§ 15

1. Do 15 października Kierownicy Katedr przekazują Dziekanowi Wydziału propozycję dat przynajmniej czterech terminów egzaminów z przedmiotów, które rozpoczynają się w semestrze zimowym. W odniesieniu do przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim informacje te są przekazywane w terminie do 20 lutego. Dodatkowe terminy egzaminów mogą być wyznaczane tylko przed daną sesją egzaminacyjną, ale nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej albo po zakończeniu kursu, a co najmniej trzy terminy muszą być wyznaczone w sesji.
2. Dziekan na wniosek Kierownika Katedry może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie dla studentów, którzy powtarzają przedmiot.
3. Dziekan Wydziału dokonuje oceny propozycji rozłożenia terminów egzaminów i występuje, w razie potrzeby, do Kierowników Katedr o dokonanie zmian w niezbędnym zakresie, kierując się potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu egzaminów i słusznymi interesami studentów. Samorząd studentów wyraża opinie i kieruje wnioski do Dziekana Wydziału w sprawach rozłożenia terminów egzaminów.
4. Ostatni termin egzaminu z przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym powinien być wyznaczony do końca sesji poprawkowej, a przynajmniej dwa terminy egzaminów, które kończą się w semestrze letnim, powinny być wyznaczone we wrześniu.

§ 16

1. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach, ustalonych zgodnie z § 15. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym zgodnie z § 13 ust. 1, traci prawo do drugiego terminu.
2. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
3. Nie przystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu – egzamin niezaliczony. Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez prowadzącego przedmiot, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu siedmiu dni od tego terminu.
4. Indeks nie stanowi podstawy dokumentowania przebiegu studiów i nie jest wymagany do rozliczenia roku. Prowadzący przedmiot wpisuje oceny do protokołów zaliczenia przedmiotu

w systemie USOSweb. Oceny do indeksu prowadzący wpisuje tylko na wniosek studenta. Nie przystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu – egzamin niezliczony.

5. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie uzyskane przez niego oceny są wpisane do systemu.

§ 17

1. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanem.
2. W formie ustnej, za zgodą Dziekana lub Prodziekana Wydziału, składają egzamin:
 - 1) studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów I stopnia;
 - 2) studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w formie pisemnej, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. W sytuacji gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu pisemnego jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, Kierownik Katedry - stosownie do możliwości Katedry i na zasadach przez siebie ustalonych - może dopuścić zdawanie egzaminu w formie ustnej.
4. Formę i termin egzaminu komisyjnego ustala Dziekan w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

§ 18

1. Egzaminy pisemne są anonimowe.
2. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
3. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości studentów wyników egzaminu.
4. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb. Wyniki egzaminu powinny być podane do wiadomości studenta nie później niż na 4 dni przed datą kolejnego terminu egzaminu z danego przedmiotu.
5. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do ogłaszania ocen oraz dostarczania do właściwego sekretariatu jednostki prowadzącej tok studiów podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż do 30 września, zaś w przypadku ocen wystawionych w semestrze zimowym nie później niż do 7 dni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej.

§ 19

1. Po egzaminie student ma prawo przeglądania swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej, wraz z pytaniami.
2. Miejsce i termin przeglądania prac ustala Kierownik Katedry.
3. Pierwszeństwo w przeglądaniu prac mają studenci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela prowadzący przedmiot lub upoważniony przez niego inny nauczyciel akademicki.
4. Prace egzaminacyjne z danego roku akademickiego są przechowywane w Katedrze co najmniej do końca następnego roku akademickiego, a następnie niszczone.

§ 20

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet gdy nie uczestniczył w wykładach i nie zaliczył ćwiczeń prowadzonych dla przedmiotu (chyba, że prowadzący przedmiot ustali konieczność zaliczenia ćwiczeń przed przystąpieniem do egzaminu).
2. Prowadzący ćwiczenia może ograniczyć liczbę studentów uczestniczących w grupie ćwiczeniowej lub dokonać dalszych ustaleń, dotyczących przebiegu ćwiczeń w celu osiągnięcia zamierzonych efektów dydaktycznych.
3. Liczba grup ćwiczeniowych i terminy zajęć powinny być ustalone w taki sposób, aby umożliwić zainteresowanym studentom udział w ćwiczeniach.
4. Prowadzący przedmiot może zarządzić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących ćwiczenia studentom biorącym regularnie i aktywnie w nich udział. Zasady zaliczania są określone w trybie § 13 ust. 5 Uchwały.

§ 21

1. Zapisy na seminaria IV i V roku studiów jednolitych oraz I i II roku studiów drugiego stopnia są prowadzone przez system USOS w Katedrach i samodzielnych Zakładach, po uzyskaniu przez studenta wpisu na odpowiedni rok studiów.
2. Seminarium magisterskie na V roku studiów jednolitych oraz na II roku studiów drugiego stopnia powinno być kontynuacją seminarium z poprzedniego roku. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Prodziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium magisterskiego.

§ 22

1. Student studiów stacjonarnych administracyjnych jest zobowiązany do odbycia dwumiesięcznej praktyki zawodowej: studia jednolite magisterskie- od IV do V roku studiów; studia I stopnia – od II do III roku studiów.
2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od IV roku studiów jednolitych magisterskich albo od II roku studiów pierwszego stopnia, w łącznym wymiarze 50 dni.
3. Praktyka studenta administracji (studia stacjonarne) jest podzielona na dwie części i odbywa się w organach administracji publicznej.
4. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie części praktyki w innej instytucji.
5. Student studiów niestacjonarnych ma prawo do odbycia jednomiesięcznej praktyki zawodowej: od IV do V roku studiów jednolitych magisterskich, od II do III roku studiów I stopnia.
6. Student studiów niestacjonarnych I stopnia jest zobowiązany do odbycia jednomiesięcznej praktyki zawodowej od II do III roku studiów (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2009/2010).

§ 23

Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego oraz uznawania egzaminów przeprowadzonych przez inne instytucje, a także warunki uczestniczenia w lektoracie określa Jagiellońskie Centrum Językowe.

§ 24

1. Przyjęcie studenta z innej uczelni na Wydział Prawa i Administracji UJ, jako na drugi kierunek, może nastąpić jeżeli student uzyskał z egzaminów średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5.
2. Przyjęcie może dotyczyć studenta, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Podania o przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, należy składać do 15 września każdego roku.

4. Dziekan lub Prodziekan, wyrażając zgodę na rozpoczęcie studiów na Wydziale, dokonuje wpisu na drugi rok studiów, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
5. Student przyjęty na drugi kierunek studiów jest zobowiązany co roku składać zaświadczenie z kierunku podstawowego o kontynuacji studiów.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów kierunku podstawowego, Dziekan lub Prodziekan skreśla studenta z listy studentów Wydziału.
7. Dziekan ustali szczegółowe zasady i tryb składania wniosków o przyjęcie na studia w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
8. Liczba studentów przyjętych na kierunek administracja na Wydziale Prawa i Administracji UJ, dla których jest to drugi kierunek, nie może przekraczać 5% ustalonego dla danego roku akademickiego limitu przyjęć. Przyjęcia w tym trybie dokonuje do dnia 20 września Dziekan w oparciu o listę rankingową uszeregowaną zgodnie z udokumentowaną średnią ocen, o której mowa w ust. 1.

§ 25

1. Przeniesienie na studia prowadzone na Wydziale z tego samego kierunku, trybu i rodzaju studiów w innej uczelni wyższej (uczelnia macierzysta) może nastąpić tylko, jeżeli student uzyskał z egzaminów średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,5.
2. Przeniesienie może dotyczyć studenta, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów i nie wyższy niż trzeci rok studiów.
3. Przeniesienie następuje na zasadach określonych w § 9 ust. 2 i 3.
4. Podania o przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, należy składać do 15 września każdego roku.
5. Dziekan ustali szczegółowe zasady i tryb składania wniosków o przyjęcie na studia w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
6. Liczba studentów przeniesionych na kierunek administracja na Wydział Prawa i Administracji UJ z innej uczelni nie może przekroczyć 5% ustalonego dla danego roku akademickiego limitu przyjęć. Listę rankingową osób przyjętych w tym trybie ustala Dziekan w oparciu o udokumentowaną średnią ocen, o której mowa w ust. 1 do dnia 20 września.

§ 26

1. Kierownik Katedry może przekazać prowadzącemu przedmiot zadania i kompetencje przewidziane dla niego w przepisach § 16 ust. 2 i § 18 ust. 2 niniejszej uchwały innemu nauczycielowi akademickiemu katedry prowadzącemu przedmiot.
2. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące katedr odnoszą się także do zakładów i pracowni prowadzących działalność dydaktyczną, a nie wchodzących w skład katedr.

§ 27

1. Uchyła się uchwałę Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 9 grudnia 2002 r. z późn. zmianami w sprawie planu i programu studiów oraz szczegółowych zasad wpisu i zaliczania lat studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Uchyła się uchwałę Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 czerwca 2003 r. z późn. zmianami w sprawie wprowadzenia Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS) oraz zmiany programu studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku prawo stacjonarne i zaoczne.
3. Uchyła się uchwałę Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 czerwca 2003 r. z późn. zmianami w sprawie wprowadzenia Europejskiego Systemu

Transferu Punktów (ECTS) oraz zmiany programu studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku administracja stacjonarna i zaoczna.

§ 28

1. Uchwała wchodzi w życie 1 października 2011 roku.
2. Obowiązek zdania jednego przedmiotu w języku obcym dotyczy osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2009/2010.
3. Zmiana punktacji ECTS obejmuje program od roku akademickiego 2003/04 z przeliczeniem od dnia 1.10.2007 r.

Rada Wydziału w głosowaniu jednogłośnie zaaprobowała treść niżej podanej uchwały, która w formie aneksu będzie częścią Uchwały w sprawie planu studiów i programu nauczania na Wydziale Prawa i Administracji UJ - kierunek administracja - studia jednolite magisterskie, studia I stopnia oraz studia II stopnia.

Uchwała Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 marca 2010 roku

Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego upoważnia Dziekana do ustalania w indywidualnych wypadkach zmodyfikowanego planu studiów, umożliwiającego ukończenie rozpoczętej formy studiów dla studentów kierunku administracja - studia jednolite magisterskie, którzy z powodu nie kontynuowania takiej formy studiów na Wydziale utracili taką możliwość. Zmodyfikowany indywidualnie plan studiów uwzględnić będzie wymogi Regulaminu studiów I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich, Uchwały Rady Wydziału Prawa i Administracji UJ w sprawie planu studiów i programu nauczania na kierunku administracja, a także standardów nauczania na kierunku administracja. Z wnioskiem o udzielenie zgody na zmodyfikowany indywidualny plan studiów występuje zainteresowany student.