

REGULAMIN PRZEDMIOTU „PROCES KARNY”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, organizację oraz przebieg ćwiczeń i egzaminu z przedmiotu “Proces karny” przeprowadzanych w Katedrze Postępowania Karnego Uniwersytetu Jagiellońskiego. Przystąpienie do ćwiczeń i egzaminu jest uważane za równoznaczne z zaznajomieniem się i akceptacją tych zasad.
2. Terminy egzaminów, sylabusy oraz wykaz zalecanych pomocy naukowych są dostępne na stronie internetowej lub w USOS.
3. Informacje na temat zasad egzaminu udzielane są również przez prowadzących wykład i ćwiczenia.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **ćwiczenia** – ćwiczenia z przedmiotu “Proces karny”.
 - b. **egzamin** – egzamin z przedmiotu “Proces karny”
 - c. **egzaminowany** – student lub studentka przystępujący/przystępująca do egzaminu.
 - d. **katedra** – Katedra Postępowania Karnego Uniwersytetu Jagiellońskiego.
 - e. **karta kodu** – dokument zawierający informacje niezbędne do identyfikacji egzaminowanego.
 - f. **pracownik katedry** – pracownik badawczo-dydaktyczny, dydaktyczny, słuchacz SDNS albo doktorant prowadzący zajęcia w Katedrze Postępowania Karnego UJ lub zaproszony do pomocy przy organizacji egzaminu.
 - g. **sekretariat katedry** – sekretariat znajdujący się w pokoju nr 117 w budynku przy ul. Olszewskiego 2.
 - h. **strona internetowa** - strona internetowa Katedry Postępowania Karnego o adresie:
<http://www.law.uj.edu.pl/kpk>

Rozdział II. Zasady przeprowadzania ćwiczeń

§ 2

1. Organizacja ćwiczeń obowiązuje od początku roku akademickiego przez cały semestr zimowy. Organizacja ćwiczeń w semestrze letnim określana jest do 15 lutego danego roku i powinna w miarę możliwości odpowiadać organizacji obowiązującej w semestrze zimowym.
2. Zapisy na ćwiczenia odbywają się za pośrednictwem systemu USOS.
3. Student może w danym czasie uczęszczać wyłącznie na jedną grupę ćwiczeniową.
4. Student przystępujący do egzaminu w terminie jesiennym lub posiadający aktualne zaliczenie z ćwiczeń może uczęszczać na zajęcia wyłącznie za zgodą prowadzącego ćwiczenia.
5. Grupy ćwiczeniowe nie powinny liczyć więcej niż 25 studentów, chyba że kierownik Katedry ustali wyższy limit dla danej grupy.
6. Przenoszenie się studentów pomiędzy grupami po zamknięciu zapisów w USOS możliwe jest tylko za zgodą obu osób prowadzących ćwiczenia, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia limitu miejsc określonego w pkt 4.
7. Studenci powracający ze stypendium naukowego nie później, niż z końcem pierwszego semestru mogą być za zgodą prowadzącego ćwiczenia dopisani do grupy ćwiczeniowej, o ile są w niej wolne miejsca. Student jest zobowiązany do samodzielnego opanowania materiału z pierwszego semestru, podlega to weryfikacji w terminie i formie wskazanej przez prowadzącego ćwiczenia.
8. Wolni słuchacze mogą być w wyjątkowych przypadkach dopuszczeni do udziału w ćwiczeniach za zgodą prowadzącego, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia limitu miejsc określonego w pkt 4 ani przekroczenia pojemności sali wskazanej w systemie USOS.
9. Może być utworzona grupa ćwiczeniowa przeznaczona dla studentów powtarzających przedmiot, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu w terminie jesiennym.

§ 3

1. Dopuszczalne są maksymalnie 4 nieobecności w każdym semestrze, bez względu na ich przyczynę. Prowadzący zajęcia może ustalić dopuszczalny inny limit nieobecności w semestrze.
2. Przekroczenie limitu nieobecności skutkuje nieuzyskaniem zaliczenia z jednoczesnym brakiem prawa domagania się uczestniczenia w dalszych zajęciach jako wolny słuchacz.

3. Każdy student jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz zaliczenia w czasie roku akademickiego co najmniej 4 kolokwii na ocenę pozytywną. Prowadzący zajęcia może określić dodatkowe wymogi zaliczenia ćwiczeń, w szczególności obejmujące sporządzenie poza czasem zajęć kilku pism procesowych lub krótkiej pracy pisemnej.
4. W wypadku ćwiczeń odbywanych zdalnie każdy student jest obowiązany do posiadania sprawnej i włączonej w trakcie zajęć kamery oraz mikrofonu.
5. Zaliczenie z ćwiczeń można uzyskać nie wcześniej niż na siedem dni przed terminem egzaminu przedterminowego.

§ 4

1. Do sumy punktów uzyskanych w wypadku zdanego w dowolnym terminie egzaminu dolicza się punkty bonusowe za zaliczenie ćwiczeń według poniższej skali:
 - 3 punkty za zaliczenie dostateczne,
 - 4 punkty za zaliczenie plus dostateczne,
 - 5 punktów za zaliczenie dobre,
 - 6 punktów za zaliczenie plus dobre,
 - 7 punktów za zaliczenie bardzo dobre.
2. Ponadto za zaliczenie proseminarium w Katedrze Postępowania Karnego przysługuje od 2 do 4 punktów bonusowych.
3. Punkty bonusowe mogą też być przyznane finalistom aprobowanych przez Katedrę konkursów z przedmiotu proces karny oraz uczestnikom zajęć grupy ćwiczeniowej dla przystępującej do egzaminu w terminie jesiennym.
4. Uwzględniane są wyłącznie punkty bonusowe uzyskane w danym oraz poprzednim roku akademickim.

Rozdział III. Zapisy na egzamin

§ 5

1. Do egzaminu może przystąpić student, który najpóźniej w przeddzień egzaminu uzyskał wpis do systemu pozytywnej oceny z prawa karnego materialnego. Student może przystąpić do egzaminu w danym roku akademickim maksymalnie dwa razy, chyba że przed jego zakończeniem uzyskał zgodę na dodatkowy termin przewidziany w Regulaminie studiów.
2. Dopuszczalne jest przystąpienie po raz pierwszy do egzaminu w czasie sesji poprawkowej, także w ostatnim terminie, wówczas jednak oznacza to rezygnację z terminu poprawkowego. Ograniczenia z § 12 ust. 9 i 10 Regulaminu studiów nie obowiązują; nieprzystąpienie do egzaminu nie oznacza utraty terminu ani nie powoduje potrzeby uzyskiwania przywrócenia terminu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zapisanie się na listę egzaminacyjną w systemie USOS. Katedra zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby egzaminowanych w poszczególnych terminach.
4. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego jest uzależniona od udziału w ćwiczeniach. Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń nie jest natomiast warunkiem przystąpienia do któregokolwiek terminu egzaminacyjnego.
5. Nie jest dopuszczalne przystępowanie do egzaminu przez osoby, których stan zdrowia na to nie pozwala. Przystąpienie do egzaminu jest jednoznaczne z deklaracją egzaminowanego, że uważa swój stan psychofizyczny za umożliwiający udział w egzaminie.

Rozdział IV. Forma, porządek i przebieg egzaminu

§ 6

1. Egzamin z przedmiotu Proces karny jest egzaminem pisemnym, z zastrzeżeniem przypadku wskazanego w § 16.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie egzaminu odpowiadają wyznaczeni przez kierownika katedry pracownicy tej katedry. Osoby te w trakcie egzaminu kierują jego przebiegiem, rozstrzygają wszelkie wątpliwości dotyczące sposobu sformułowania pytań w trakcie jego trwania oraz w uzasadnionych wypadkach udzielają wyjaśnień w sprawach egzaminacyjnych.

§ 7

1. Egzamin składa się z dwóch części, w ciągu których egzaminowany odpowiada na 12 pytań testowych wielokrotnego wyboru i rozwiązuje 3 zwięzłe zadania opisowe lub problemowe (część pierwsza) a także rozwiązuje 3 zadania kasusowe lub problemowe (część druga).
2. Część pierwsza egzaminu pisana jest w czasie 45 minut, bez przerwy. Zabronione jest wówczas korzystanie z aktów normatywnych i jakichkolwiek innych pomocy dydaktycznych.
3. Po zakończeniu części pierwszej przewidziana jest przerwa trwająca ok. 10 minut.

4. Po przerwie egzaminowany przystępuje do drugiej części egzaminu, trwającej 45 minut. W czasie trwania tej części dopuszczalne i zalecane jest korzystanie z tekstów aktów normatywnych, nie jest natomiast dopuszczalne korzystanie z innych tekstów, źródeł ani pomocy naukowych.
5. Nie jest przewidziane zwolnienie z poszczególnych części egzaminu, w szczególności jeśli z danej części zdający już uzyskał we wcześniejszym terminie wymaganą liczbę punktów, egzaminu jednak nie zdał.

§ 8

1. W części pierwszej - testowej należy w tabeli zaznaczyć prawidłowe odpowiedzi na pytania testowe (znakiem „|” lub „1” w odpowiednim polu). Pozostałe komórki tabeli należy wypełnić znakami „O” lub “o”.
2. Dopuszczalne i niewpływające na ocenę jest zamieszczanie zapisków i innych notatek w rubrykach z pytaniami, natomiast poprawianie udzielonej odpowiedzi w tabelce nie jest dopuszczalne. Wszelkie skreślenia i korekty w tabelce z odpowiedziami, niewypełnienie wszystkich komórek tabeli, zamieszczenie innych znaków niż przewidziane, dyskwalifikują daną odpowiedź.
3. W części pierwszej należy zwięźle i zgodnie z tematem odpowiedzieć na postawione pytanie lub rozważyć problem.
4. W części drugiej, ustosunkowując się do stanu faktycznego, udzielić odpowiedzi na postawione pytania lub rozważyć problem, w miarę potrzeby wskazując odpowiednią podstawę prawną i uzasadniając swoje stanowisko.

§ 9

W czasie egzaminu zabronione jest i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z jednoczesną utratą terminu egzaminacyjnego:

- a. wprowadzanie pracowników katedry w błąd co do uzyskanego zaliczenia względnie danych osobowych wpisywanych na kartę kodową;
- b. posiadanie przy sobie telefonów, smartfonów, smartwatchów, tabletów, laptopów i wszelkich innych urządzeń mogących służyć do przekazywania lub pozyskiwania informacji albo zakłócić jego przebieg;
- c. korzystanie na egzaminie z niedopuszczonych w sposób wyraźny pomocy dydaktycznych;
- d. posiadanie przy sobie kodeksów lub innych tekstów aktów normatywnych zawierających adnotacje, merytoryczne zapiski lub gotowe tabele dotyczące materii egzaminacyjnej.
- e. zapisywanie na pracy egzaminacyjnej, zamiast lub oprócz numeru pracy, nazwiska lub innych danych identyfikujących egzaminowanego;
- f. udzielanie odpowiedzi przed rozpoczęciem egzaminu lub po upływie przewidzianego czasu;
- g. uporczywe porozumiewanie się z innymi egzaminowanymi;
- h. zatrzymywanie arkuszy egzaminacyjnych, kopert z danymi osobowymi, lub dodatkowych arkuszy papieru;
- i. zakłócanie przebiegu egzaminu w jakikolwiek inny nieuzasadniony sposób
- j. uporczywe nieprzestrzeganie ograniczeń sanitarnych wprowadzonych na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących lub uczelnianych .

§ 10

1. W czasie trwania egzaminu egzaminowany zobowiązany jest stosować się do poleceń pracowników katedry mających na celu zachowanie porządku w sali egzaminacyjnej.
2. Przed wejściem do sali egzaminacyjnej egzaminowany zobowiązany jest przedstawić dowód osobisty, legitymację studencką, prawo jazdy lub paszport w celu potwierdzenia swojej tożsamości,
3. Po odnotowaniu obecności przez pracownika katedry, egzaminowany zobowiązany jest zająć wskazane przez pracownika katedry miejsce, pozostawiwszy wcześniej w wyznaczonym miejscu plecak, torebki i wszelkie pomoce naukowe.
4. Nie jest dopuszczalne opuszczenie egzaminu bez uzyskania zgody pracownika katedry

§ 11

1. Po zajęciu miejsc egzaminowany otrzymuje od pracownika katedry kartę kodową z numerem pracy. Na karcie kodowej należy obowiązkowo czytelnie, najlepiej drukowanymi literami, wpisać lub zaznaczyć: numer albumu, imię, nazwisko, rok studiów, tryb studiów, posiadane zaliczenie z ćwiczeń. Naruszenie tych reguł skutkuje oceną niedostateczną.

2. Po wypełnieniu karty kodu należy zapamiętać unikatowy numer pracy, kartę kodu należy zaś oddać pracownikowi Katedry.
3. Oprócz numeru swojej pracy egzaminacyjnej egzaminowany obowiązany jest zapamiętać: grupę egzaminacyjną (sama litera alfabetu, bez cyfry) widoczną na arkuszu oraz miejsce na sali w którym siedzi w pierwszej części egzaminu.
4. Egzaminowany otrzymuje zestaw egzaminacyjny zawierający pytania części pierwszej egzaminu, z którym nie należy się zapoznawać bez wyraźnego polecenia pracownika katedry.
5. Po zakończeniu części pierwszej ogłaszana jest przerwa, po której egzaminowani przystępują do części drugiej na uprzednio zajmowanych miejscach.
6. Po rozdaniu arkuszy części drugiej, egzaminowani sprawdzają, czy otrzymali arkusz tego samego zestawu oraz wpisują na nim numer pracy.
7. Na polecenie pracownika katedry należy natychmiast oddać pracę egzaminacyjną. Bez zgody osoby odpowiedzialnej za przebieg egzaminu nie należy opuszczać sali przed zakończeniem egzaminu.
8. W trakcie egzaminu nie ma możliwości uzyskania drugiego arkusza egzaminacyjnego.

Rozdział V. Zasady oceniania egzaminu

§ 12

1. Za prawidłową odpowiedź na każde pytanie testowe otrzymuje się 1 punkt.
2. Za prawidłową odpowiedź na każde pytanie sformułowane w części opisowej – po 4 punkty lub liczbę punktów zamieszczaną przy każdym pytaniu, łącznie maksymalnie 12 punktów.
3. Za udzielenie prawidłowej odpowiedzi na pytania sformułowane w części drugiej - po 6 punktów lub liczbę punktów zamieszczaną przy każdym pytaniu, łącznie maksymalnie 18 punktów.
4. Maksymalna liczba punktów egzaminacyjnych jest sumą punktów uzyskanych z części pierwszej-testowej, pierwszej opisowej oraz drugiej - kazusowej i wynosi 42 punkty.
5. Ostatecznym wynikiem punktowym egzaminu jest suma punktów uzyskanych we wszystkich częściach egzaminu oraz punktów bonusowych, jeśli student najpóźniej w przeddzień egzaminu uzyskał takowe.

§ 13

1. Do uzyskania oceny pozytywnej z każdego terminu egzaminacyjnego konieczne jest łączne spełnienie dwóch warunków:
 - 1) uzyskanie nie mniej niż po 5 z testu i pytań opisowych,
 - 2) uzyskanie ostatecznego wyniku punktowego egzaminu nie niższego, niż połowa maksymalnej liczby punktów egzaminacyjnych, czyli 21 punktów w tym co najmniej 8 z części kazusowej.
2. W razie uzyskania mniej niż 5 punktów z części testowej, pozostała część pracy nie jest sprawdzana, zaś egzaminowany otrzymuje ocenę niedostateczną. Podobnie w przypadku uzyskania mniej niż 5 punktów z części opisowej nie jest sprawdzana część kazusowa, a student otrzymuje z egzaminu ocenę niedostateczną.
3. Zaliczenie określonej części egzaminu nie zwalnia w wypadku niezdania egzaminu z obowiązku uczestniczenia w tej części egzaminu w kolejnych terminach.

§ 14

Ostateczna ocena z egzaminu, po uwzględnieniu punktów bonusowych uzyskanych zgodnie z § 4 ust. 1 i 4-5 kształtuje się następująco:

- od 21 pkt – 3,0 (dostateczny)
- od 28 pkt – 3,5 (plus dostateczny)
- od 31 pkt – 4,0 (dobry)
- od 34 pkt – 4,5 (plus dobry)
- od 36 pkt – 5,0 (bardzo dobry)

Rozdział VI. Ogłoszenie wyników i udostępnianie prac

§ 15

1. Wyniki ogłaszane są w systemie USOS, w terminie podanym podczas egzaminu. W razie trudności z uzyskaniem dostępu do wyniku można w tej sprawie skontaktować się z pracownikami katedry. Przyjęty system oceny prac wyklucza wcześniejsze ujawnianie wyników poszczególnym egzaminowanym.
2. Egzaminowany może przejrzeć i uzyskać wyjaśnienia dotyczące ocenianej pracy wyłącznie w miejscu i w czasie wyznaczonym przez Kierownika katedry. Nie są dopuszczalne dyskusje z pracownikami katedry na temat uzyskanej oceny podczas przeglądania pracy.
3. Przeglądać pracę można wyłącznie osobiście, w obecności pracownika katedry. Nie jest dopuszczalne utrwalanie kopii arkusza za pomocą jakichkolwiek nośników bez wyraźnej zgody tego pracownika.
4. Po ogłoszeniu wyników, ocena z egzaminu nie podlega zmianie, chyba że doszło do pomyłki rachunkowej lub niedoliczenia należnych punktów bonusowych.

Rozdział VII

Wyjątkowa forma egzaminu

§ 16

1. Egzamin w wyjątkowej formie ustnej jest przeprowadzany wyłącznie w następujących przypadkach
 - a. jeśli forma taka jest z powodów epidemicznych lub innych dopuszczona wyjątkowo decyzją władz wydziału,
 - b. z powodu niepełnosprawności lub choroby zdawanie przez egzaminowanego egzaminu w formie pisemnej jest niemożliwe lub bardzo utrudnione, co jest poświadczone zgodą dziekana,
 - c. zachodzi inna, nadzwyczajna sytuacja o charakterze losowym lub zdrowotnym uzasadniająca wyjątkowe odstępianie od formy pisemnej w odniesieniu do danej osoby. Nie jest taką sytuacją w szczególności niewielka liczba egzaminów pozostających do zdania przez danego zdającego.
2. Osoby posiadające zgodę, o której mowa w ust. poprzedzającym obowiązane są wpisać się na odpowiednią listę prowadzoną dla danego terminu w Sekretariacie Katedry.
3. Egzaminy w formie ustnej odbywają się wyłącznie w dniu egzaminu pisemnego, chyba że ze względów organizacyjnych konieczne jest wyznaczenie terminu w innym terminie. Egzaminy w formie ustnej nie są organizowane poza tymi terminami.

§ 17

1. Dodatkowy termin egzaminu, przeznaczony wyłącznie dla powtarzających przedmiot, może być za zgodą Dziekana urządzony po zakończeniu sesji poprawkowej, nie później, niż w grudniu. W terminie tym uwzględniane są zaliczenia otrzymane w dwóch ostatnich latach, zaś jego zasady mogą się różnić od określonych w niniejszym regulaminie, w szczególności uwzględniać zasady obowiązujące wcześniej.
2. W przedsesyjnym terminie egzaminu mogą obowiązywać zasady nieznacznie różniące się od przewidzianych w niniejszym regulaminie, korzystniejsze dla egzaminowanych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Naruszenie niniejszego Regulaminu w wypadkach w nim wskazanych skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej lub wnioskiem o wszczęcie postępowania wyjaśniającego, o ile odmienne konsekwencje nie wynikają z przepisów szczególnych.
2. Wszelkie wątpliwości wynikające z niniejszego Regulaminu rozstrzyga Kierownik Katedry. Jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025 i wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.