# ZASADY EDYCJI TEKSTÓW

1. **Zasady ogólne**
* objętość artykułu: 20 – 32 tys. znaków
* czcionka: Times New Roman, 12 pt
* odstępy miedzy wersami: 1,5 wiersza
* odstępy między akapitami: 0 pt
* marginesy: standardowe ( 2,5 cm z każdej strony)
* przypisy dolne w numeracji ciągłej
* tekst wyjustowany
* wcięcie nowego akapitu: 0,75 cm
* przypisy: czcionka Times New Roman 10 pt, pojedyncze odstępy między wierszami, tekst wyjustowany, bez wcięcia
* tytuł pracy należy pogrubić, wypośrodkować i powiększyć do czcionki 16 pt, pod tytułem umieszczamy imię i nazwisko autora,
* do artykułu należy również załączyć krótką notatkę biograficzną o autorze

# Przypisy

Przypisy należy umieszczać na dole strony.

Czcionka: Times New Roman, rozmiar 10, odstępy 1.0.

W przypisach należy stosować następujący zapis (uzupełniony o właściwe strony):

# Pozycje książkowe, części monografii:

K. Buchała, *Prawo karne materialne*, Warszawa 1989, s…

*J. Barta, R. Markiewicz,* Prawo autorskie w Światowej Organizacji Handlu [WTO], Kraków 1996, s. 69. (jeżeli kilku autorów)

*J. Malarczyk,* [w:] *Dubel, Malarczyk,* Historia doktryn polityczno-prawnych, Lublin 1996, s. 85. (zaznaczono autorów poszczególnych części dzieła)

*M. Kalinowski,* [w:] Prawo finansowe, pod red. *W. Wójtowicz*, Warszawa 1997, s. 324. (autorstwo więcej niż trzech autorów z zaznaczonym autorstwem poszczególnych części oraz podanym redaktorem opracowania)

# Prace zbiorowe:

*S. Wójcik,* Stosowanie przepisów prawa zobowiązań w zakresie prawa rzeczowego, [w:] Studia z prawa zobowiązań, pod red. *Z. Radwańskiego*, Warszawa–Poznań 1979. **Komentarze:**

*M. Kępiński,* [w:] Komentarz ZNKU, pod red. *J. Szwaji,* s. 356.

*S. Sołtysiński,* [w:] Komentarz KH, t. I, 1997, art. 75, Nb 2.

# Artykuły w gazecie lub czasopiśmie:

1. Raglewski, *Zbieg przepisów penalizujących czyny będące przestępstwami i wykroczeniami,*

Przegląd Sądowy 2011, nr 4, s…

# Prace niepublikowane:

1. Piasecki, *Organizacja wymiaru sprawiedliwości* (maszynopis).

Przy pierwszym przywołaniu danej pozycji podajemy pełny adres bibliograficzny:

1 J. Raglewski, *Zbieg przepisów penalizujących czyny będące przestępstwami i wykroczeniami,* Przegląd Sądowy 2011, nr 4, s. 14.

Przy kolejnych przywołaniach stosujemy wyłącznie zapis: (nie powinno się stosować wielokropka)

1 J. Raglewski, *Zbieg przepisów*, s. 15.

Tytuły książek, artykułów itd. należy podawać kursywą, bez cudzysłowów.

# Orzecznictwo:

Powołując dane orzeczenie należy zawsze określić jego charakter (uchwała, wyrok, postanowienie):

uchw. SN z 15.2.1978 r., III CZP 1/78, niepubl.

uchw. SN z 17.4.1987 r., IV CR 156/87, OSN 1988, Nr 12, poz. 176 z krytyczną glosą *W. J.*

*Katnera,* PiP 1989, Nr 10

wyr. NSA z 28.12.1994 r., V SA 1507/94, OSP 1996, Nr 7–8, poz. 131

post. SA w Katowicach z 4.7.1995 r., I ACr 284/95, OSP 1996, Nr 4, poz. 182

# Cytaty:

Cytaty należy zapisywać w cudzysłowach, prostą czcionką.

Cytat w cytacie należy zaznaczać ostrokątnym francuskim cudzysłowem wewnętrznym:

»..........«.

Skrót w cytacie należy oznaczać nawiasami kwadratowymi [...].

# Zapis nazw aktów prawnych:

Przykłady:

1. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), **(nie**

#  podajemy roku DZ.U. gdy jest tożsamy z rokiem ogłoszenia aktu normatywnego!!!)

1. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe ( Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), (gdy jest inaczej niż w pkt. 1)
2. ustawa z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie postępowania mediacyjnego w sprawach karnych (Dz. U. Nr 108, poz. 1020),

W tekście nazwy aktów prawnych należy pisać małą literą, np. kodeks karny. Używamy dużej litery tylko wtedy, gdy podajemy pełny tytuł ustawy (np. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

W opisach w języku polskim należy stosować słowny zapis miesięcy przy oznaczeniach dat.

Należy stosować skróty: art., ust., pkt (bez względu na liczbę i przypadek bez kropki), lit. Należy unikać skrótu „zd.” na określenie zdania – czyli np. „art. 1 ust. 2 zdanie drugie”, nie

„art. 1. ust. 2 zd. 2”.

# Skróty tytułów aktów prawnych:

Kodeksy – pierwsze litery części składowych tytułu (z pominięciem „w sprawach”, przyimków oraz spójników), z kropkami po każdej literze, bez spacji:

k.c. – kodeks cywilny

k.h. – kodeks handlowy

k.k. – kodeks karny

k.k.s. – kodeks karny skarbowy

k.k.w. – kodeks karny wykonawczy

k.m. – kodeks morski

* 1. – kodeks pracy
		1. – kodeks postępowania administracyjnego

k.p.c. – kodeks postępowania cywilnego

k.p.k. – kodeks postępowania karnego

k.p.w. – kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia

k.r. — kodeks rodzinny

k.r.o. – kodeks rodzinny i opiekuńczy (bez „i” w skrócie)

k.s.h. – kodeks spółek handlowych

k.w. – kodeks wykroczeń

k.z. – kodeks zobowiązań

k. cel. – kodeks celny

Ustawa – prawo...:

* nazwy dwuczłonowe są tworzone według schematu: pr – kropka – spacja – skrót – kropka: pr. bank. – prawo bankowe
* nazwy wieloczłonowe są tworzone według schematu: p – kropka – skrót jednoliterowy – kropka – skrót jednoliterowy – kropka:

p.d.g. – prawo działalności gospodarczej

Ustawy

W wypadku ustaw skróty tworzymy z najważniejszych określeń użytych w nazwie aktu. Pomijamy zaimki, przyimki itp. Liczba liter w skrócie nie może być większa niż 5.

# Skróty tytułów oficjalnych wydawnictw z orzecznictwem:

ONSA – Orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego

ONSA WSA – Orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych

OSNAPiUS – Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Administracyjna, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych

OSNC – Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna wcześniejsze modyfikacje OSNC:

* OSNCK – Orzecznictwo Sądu Najwyższego Izby Cywilnej i Izby Karnej
* OSNCP – Orzecznictwo Sądu Najwyższego Izby Cywilnej, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
* OSN(C), OSN(K) – Orzeczenia Sądu Najwyższego (Izba Cywilna), Orzeczenia Sądu Najwyższego (Izba Karna)

OSNKW – Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Karna i Wojskowa

OSNP – Orzecznictwo Sądu Najwyższego Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Publicznych

OSP – Orzecznictwo Sądów Polskich

OSPiKA – Orzecznictwo Sądów Polskich i Komisji Arbitrażowych OTK – Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego

OTK-A – Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego; zbiór urzędowy, Seria A

OTK-B – Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego; zbiór urzędowy, Seria B (od 2002 r.) OSA – Orzecznictwo Sądów Apelacyjnych

OSS – Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych

Biul. Skarb. – Biuletyn Skarbowy Ministerstwa Finansów Biul. SN – Biuletyn Sądu Najwyższego

BPK – Biuletyn Prawa Karnego ECR – European Court Reports

Apel.-Lub. – Apelacja. Orzecznictwo Sądu Apelacyjnego w Lublinie Apel.-W-wa – Apelacja. Orzecznictwo Sądu Apelacyjnego w Warszawie Biul. SN – Biuletyn Informacyjny Sądu Najwyższego

Biul. Skar. – Biuletyn Skarbowy Ministerstwa Finansów Fin. Kom. – Finanse Komunalne

KZS – Krakowskie Zeszyty Sądowe. Orzeczenia Sądu Apelacyjnego w Krakowie w sprawach karnych

M.P.Pr.-wkł. – Monitor Prawa Pracy – wkładka

M. Pod. – Monitor Podatkowy

M. Praw. – Monitor Prawniczy

OSA – Orzecznictwo Sądów Apelacyjnych

OSAB – Orzecznictwo Sądów Apelacji Białostockiej

OSN – Orzecznictwo Sądu Najwyższego (wybór z lat międzywojennych)

OSNPG – Orzecznictwo Sądu Najwyższego, Wydawnictwo Prokuratury Generalnej OSPiKA – Orzecznictwo Sądów Polskich i Komisji Arbitrażowych

OSP – Orzecznictwo Sądów Polskich

OSS – Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych

# Skróty tytułów czasopism:

Dor. Pod. – Doradztwo Podatkowe

Cz. PKiNP – Czasopismo Prawa Karnego i Nauk Penalnych Gd. St. Praw. – Gdańskie Studia Prawnicze

KPP – Kwartalnik Prawa Prywatnego NP – Nowe Prawo

PiP – Państwo i Prawo PiM – Prawo i Medycyna

PiZS – Praca i Zabezpieczenie Społeczne POP – Przegląd Orzecznictwa Podatkowego Prob. Egz. – Problemy Egzekucji

Prob. Egz. S. – Problemy Egzekucji Sądowej Por. KS – Poradnik Komornika Sądowego PPE – Przegląd Prawa Egzekucyjnego

PPH – Przegląd Prawa Handlowego

PPiPS – Z Problematyki Prawa Pracy i Polityki Socjalnej PPK – Przegląd Prawa Karnego

Pr. Bank. – Prawo Bankowe

Pr. P. Wart. – Prawo Papierów Wartościowych Pr. Pracy – Prawo Pracy

Pr. Spółek – Prawo Spółek Prok. i Pr. – Prokuratura i Prawo Prz. Pod. – Przegląd Podatkowy Prz. Sejm. – Przegląd Sejmowy PS – Przegląd Sądowy

PUG – Przegląd Ustawodawstwa Gospodarczego

RPEiS – Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny Rzeczposp. – Rzeczpospolita

Sam. Teryt. – Samorząd Terytorialny Sł. Prac. – Służba Pracownicza

St. Praw. – Studia Prawnicze

St. Pr.-Ek. – Studia Prawno-Ekonomiczne

St.Pr.PiPSp – Studia z zakresu prawa pracy i polityki społecznej TPP – Transformacje Prawa Prywatnego

WPP – Wojskowy Przegląd Prawniczy

Większość periodyków jeśli oznaczana jako „nr”, zeszytami („z.”) są tylko: OSA, OSPiKA, OSP, KZS, KPP, PiP, Palestra, POP.

Poza zapisem sygnatur orzeczeń lub źródeł międzynarodowych nie stosujemy skrótów z ukośnikiem (2/1998).

# Inne:

1. Zapis dat: z 17 czerwca 2002 r.; w latach 80.
2. Umlauty zapisujemy jako litery z kropkami (np. ö, ü).
3. Zapis ułamków dziesiętnych: z przecinkiem, nie z kropką (np. 18,7%).
4. W odwołaniach stosujemy formę „zob.”, a nie „patrz”.
5. Pod względem treści każda publikacja powinna zawierać:
* wstęp (wprowadzenie),
* rozwinięcie (część merytoryczna, która powinna być wewnętrznie usystematyzowana),
* zakończenie (wnioski, konkluzje, podsumowanie)
1. Cytowanie źródeł elektronicznych - należy podać datę ostatniego wejścia.