

## **Instrukcja dla studentów**

przystępujących do zdalnego egzaminu ustnego z przedmiotu „Proces karny” w roku akademickim 2019/20

1. Zdalny egzamin ustny odbywa się za pomocą wideokonferencji na platformie MS Teams, przy użyciu aplikacji MS Teams (nie wersji przeglądarkowej!). Sugerujemy przygotowanie alternatywnego urządzenia (np. telefonu) z aplikacją MS Teams oraz z możliwością obsługi elektronicznej poczty uniwersyteckiej na wypadek trudności technicznych.
2. Egzaminator tworzy zespół w MS Teams, a następnie drogą e-mailową zaprasza do tego zespołu uczestników-studentów zapisanych na egzamin w danym dniu, wyznaczając każdemu z nich godzinę rozpoczęcia egzaminu-wideokonferencji (zwykle po trzy osoby na daną godzinę). Student obowiązany jest zalogować się do MS Teams za pomocą adresu e-mail z domeny uniwersyteckiej i dołączyć do wideokonferencji na 10 minut przed wyznaczoną godziną. Egzamin rozpoczęty przed godz. 20.00 danego dnia może być kontynuowany po tej godzinie.
3. Może się zdarzyć, że egzamin-wideokonferencja rozpocznie się z opóźnieniem, najczęściej z uwagi na inny, wcześniej prowadzony egzamin. W takim wypadku prosimy o cierpliwość – egzaminator poinformuje oczekującego studenta o przewidywanej godzinie rozpoczęcia egzaminu, zobowiązując go do ponownego zalogowania się.
4. Student przystępujący do zdalnego egzaminu obowiązany jest przygotować dokument tożsamości ze zdjęciem i okazać na żądanie egzaminatora we wskazany przez egzaminatora sposób. Nadto student powinien mieć w czasie egzaminu w zasięgu ręki dostępny tekst kodeksu postępowania karnego, kodeksu karnego oraz Konstytucji RP w formie papierowej.
5. Po sprawdzeniu obecności studentów uczestniczących w egzaminie egzaminator przystępuje do zadawania pytań studentom w dowolnej kolejności. Pytania zadawane są ustnie; w przypadku pytania kasusowego egzaminator może przekazać treść pytania przez czat programu MS Teams albo przez udostępnienie pliku lub widoku pulpitu.
6. Jeśli egzaminator nie poleci inaczej, student, do którego skierowano pytanie, powinien przystąpić do odpowiedzi niezwłocznie.
7. W czasie egzaminu zabronione jest korzystanie z ustawy, podręczników, komentarzy, czy innych tekstów, niezależnie od tego, jakiej materii dotyczą. Wyjątkowo, gdy ze względu na rodzaj pytania egzaminator uzna to za niezbędne, może zezwolić na skorzystanie z tekstu ustawy w formie papierowej.
8. W czasie egzaminu zabronione jest korzystanie ze słuchawek, chyba że za zgodą egzaminatora.
9. Egzaminator, jeśli uzna to za niezbędne, może bez podania przyczyny zadawać pytania dodatkowe. Egzaminator może też przerwać odpowiedź studenta na dane pytanie, jeśli uzna udzieloną odpowiedź za wystarczającą do oceny.
10. Jeśli w czasie egzaminu-wideokonferencji dojdzie do przerwania połączenia lub zakłóceń w transmisji obrazu lub dźwięku, student powinien niezwłocznie poinformować egzaminatora o przyczynach e-mailem wysłanym na adres poczty uniwersyteckiej. W razie tego rodzaju utrudnień egzaminator decyduje, czy egzamin może być kontynuowany, czy też zostanie przerwany i powtórzony w innym terminie. W tych wypadkach egzaminator może zdecydować o zmianie pytań egzaminacyjnych lub zadaniu dodatkowych pytań.
11. Ocena z egzaminu uwzględnia m.in. poprawność i kompletność udzielonej odpowiedzi, jej adekwatność do zadanego pytania, jasność i precyzję wypowiedzi, poprawność posługiwania się językiem prawniczym, czas gotowości do odpowiedzi, konieczność zadania pytań pomocniczych, korzystanie z niedozwolonych materiałów, a w przypadku osób uczęszczających na ćwiczenia – także zaliczenie ćwiczeń i ocenę z zaliczenia.
12. Po udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania przez wszystkich studentów uczestniczących w egzaminie w danej godzinie, egzaminator informuje o jego zakończeniu i zamyka wideokonferencję. Wyniki egzaminu zostaną ogłoszone najpóźniej następnego dnia po egzaminie poprzez wpisanie ich do protokołów egzaminacyjnych w systemie USOS.