

Wypis
z protokołu z posiedzenia Senatu
z dnia 27 września 2006 r.

dot. pkt. 3. Sprawy studenckie:

- k) *Zaopiniowanie Ramowego regulaminu studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.*

Uchwała nr 24/IX/2006
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie: przyjęcia *Ramowego regulaminu studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim* - przyjęta w głosowaniu jawnym – jednomyślnie:

Ramowy Regulamin
Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim

uchwalony na podstawie: art. 8 ust. 1 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 1

Uczestnikami studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim (zwanych dalej studiami) mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.

§ 2

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych UJ.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

§ 3

Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wszystkie wydziały UJ.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być także prowadzone przez inne jednostki organizacyjne, także we współpracy z innymi takimi jednostkami oraz innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.
2. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 wymaga zgody Rektora UJ.

§ 5

Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć ;
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- c) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 6

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor UJ, na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UJ.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaakceptowany przez kierownika studiów podyplomowych, kierownik jednostki organizacyjnej może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej może wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

§ 8

Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych .

§ 9

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.
3. Liczbę uczestników studiów ustala rada jednostki organizacyjnej.

§ 10

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 9 ust. 3 w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UJ.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej UJ niezwłocznie informuje o tym Rektora UJ.

§ 11

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń wraz z wniesieniem opłaty za studia.

2. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia może uchwalić inne zasady naboru na studia.

§ 13

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na 3 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 14

W przypadku o którym mowa w § 12 ust. 2 o przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ.

§ 15

1. Decyzję o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UJ prowadzącej studia podyplomowe.
2. Pisemne decyzje o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi na wskazany przez niego adres do korespondencji.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UJ, który wydał decyzję.

§ 16

Warunkami rozpoczęcia studiów przez słuchacza są spełnione łącznie:

- a) zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
- b) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

§ 17

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych UJ, na zasadach ustalonych w UJ.

§ 18

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów.

§ 19

Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących w UJ.

§ 20

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry bdb 5,0
dobry plus db plus 4,5
dobry db 4,0
dostateczny plus dst plus 3,5
dostateczny dst 3,0

niedostateczny ndst 2,0
zaliczenie bez oceny zal.

§ 21

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik studiów podyplomowych.

§ 22

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów;
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - c) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.
2. Skreślenia dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia, na wniosek kierownika studiów.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora UJ, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 23

1. Warunki odpłatności za studia zawarte są w umowie pomiędzy uczelnią a słuchaczem.
2. Umowa zawierana jest na czas trwania studiów, o ile rada jednostki organizacyjnej nie postanowi inaczej.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, słuchacz ma prawo do zwrotu 100% wniesionej opłaty za studia pomniejszonej o koszty administracyjne, które stanowią równowartość do 5% wysokości kosztów bezpośrednich określonych zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach słuchacz może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania w tym semestrze, tj. od momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części opłaty składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych. Decyzje w tych sprawach podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 24

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 5 lat, o ile studia są nadal prowadzone.
2. Warunki wznowienia studiów określa kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 25

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.

§ 26

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych.

§ 27

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
 - b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
 - c) organizacja rekrutacji na studia;
 - d) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
 - e) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;
 - f) nadzór nad ewidencją i gospodarowaniem drukami ścisłego zachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw);
 - g) przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej UJ zbiorczego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych.

§ 28

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: kierownik i rada jednostki organizacyjnej UJ prowadzącej takie studia.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim sprawuje Rektor UJ.

§ 29

Szczegółowe zasady organizowania, finansowania, rekrutacji i prowadzenia studiów podyplomowych przez poszczególne jednostki organizacyjne UJ, ustalają rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.