



The European Law Students' Association
KRAKÓW

Oferta praktyk studenckich - LIPIEC 2007 - PAŹDZIERNIK 2007

Żeby dostać praktykę, należy wybrać pozycję z poniższej oferty i następnie złożyć w wyznaczonych terminach dyżurów w biurze ELSA wymagane dokumenty:

- formularz aplikacyjny (dostępny w ksero w Collegium Novum i na stronie www.lex.edu.pl),
- CV,
- opcjonalnie list motywacyjny (zwiększa szanse na przyjęcie na praktykę),
- opcjonalnie wszelkie zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty i opinie.

Przyjęcie na praktykę następuje na podstawie złożonych dokumentów, ale czasem przeprowadzane są dodatkowo rozmowy kwalifikacyjne. Aplikując na praktykę **wpisz jej kod i preferowany termin. Nie zapomnij podpisać się na końcu.** Na każdą praktykę potrzebny jest oddzielny komplet dokumentów.

Możesz aplikować na **3 różne praktyki w różnych terminach.**

Pisząc zarówno CV jak i list motywacyjny pamiętaj, aby zindywidualizować je pod kątem konkretnego pracodawcy i jego wymagań, m.in. kładąc nacisk na te spośród Twoich umiejętności (doświadczeń), które mogą być dla niego szczególnie przydatne.

Wypełniając rubrykę znajomości prawa nie musisz kierować się uzyskaną na egzaminie oceną, ale indywidualnym odczuciem, przy czym zdecydowanie zalecamy szczerść i obiektywizm przy ocenie własnych umiejętności. Wypełniasz oczywiście pola tylko tych przedmiotów, które zdawałeś lub masz o nich jakieś konkretne pojęcie.

Całość najlepiej złożyć w **koszulce foliowej, lub foliowym segregatorze.**

Opłata aplikacyjna wynosi **5 zł** za jeden złożony formularz.

W celu uzyskania odpowiedzi o przyjęciu na praktykę **kontaktuj się z nami wyłącznie telefonicznie.** Odpowiedź zostanie udzielona tak szybko jak będzie to możliwe. Jeśli chodzi o praktyki w Warszawie, to tamtejsze urzędy i kancelarie same powiadają kandydatów o wynikach rekrutacji.

Praktyki mogą być zaliczone jako obowiązkowe zgodnie z zasadami ustalonymi przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk - dr Wojciecha Dadaka (szczegóły na następnej stronie)

Aby ułatwić nam pracę, a Wam wybór praktykodawcy chcielibyśmy Was prosić o **przesyłanie każdorazowo informacji z przebiegu praktyki** (co wchodziło w zakres Waszych obowiązków) na adres: **step-krakow@o2.pl**

Jeśli z jakiegoś powodu będziesz musiał zrezygnować z praktyki zadzwoń do nas, a nie bezpośrednio do praktykodawcy.

Życzymy powodzenia!

Zasady zaliczania praktyk organizowanych przez ELSA na poczet praktyk obowiązkowych wchodzących w zakres programu studiów

1. Student, który został zakwalifikowany do odbycia praktyki w kancelarii, z którą współpracuje ELSA, jest zobowiązany złożyć **wniosek o skierowanie na praktykę na zasadach ogólnych** (na miesiąc przed jej rozpoczęciem, wraz ze zgodą promotora oraz wskazaniem terminu, adresu kancelarii, a także rodzaju zamiany np. organ administracji – kancelaria, prokuratura – kancelaria).
2. W przypadku **braku możliwości zachowania wymaganego terminu** (krótki czas od zakończenia rekrutacji przez kancelarię do chwili rozpoczęcia praktyki) student jest zobowiązany poinformować Pełnomocnika ds. Praktyk **przed rozpoczęciem praktyki** o miejscu oraz terminie jej odbywania i uzyskać zgodę promotora na zmianę praktyki. Należy tego dokonać na druku analogicznym, jak w przypadku wniosku o praktykę na zasadach ogólnych.
3. Studenci zamierzający zaliczyć praktykę na poczet praktyki obowiązkowej są zobowiązani przedstawić po jej zakończeniu **dziennik praktyk** zawierający wpisy dotyczące wykonywanych obowiązków potwierdzonych przez opiekuna ze strony kancelarii (patrona) wraz z opinią.
4. Studenci **nieposiadający dziennika praktyk** (np. chcący rozpocząć pierwszy miesiąc praktyki) są **zobowiązani złożyć na miesiąc przed jej rozpoczęciem wniosek**, o którym mowa w pkt 1. Pozostałe zasady zaliczania pozostają bez zmian.

Dyżury działu praktyk:

29 maja (wtorek) 11.30-12.30

04 czerwca (poniedziałek) 12.00-13.00

05 czerwca (wtorek) 11.30-12.30 (ostateczny termin składania dokumentów!)

w biurze ELSA w pokoju 216 przy ul. Brackiej 12.

Dodatkowe informacje o praktykach oraz wyniki rekrutacji:

- Sylwia Macura - 694 470 393 - sylwia_macura@o2.pl
- Basia Kubala - 606 726 222 - baskub@poczta.fm
- Angelika Gibała - 506-134-748 - angelika-gibala@o2.pl

oraz na stronach internetowych:

www.krakow.elsa.org.pl/praktyki - krakowska strona praktyk studenckich

www.praktykiprawnicze.pl - ogólnopolski portal praktyk prawniczych ELSA Poland

www.elsa.org - Międzynarodowy Program Wymiany Praktyk Studenckich - STEP

Praktyki w Krakowie dla studentów prawa

Kancelaria Kaczor Klimczyk Pucher Wypiór **Obsługa podmiotów gospodarczych, 20 zatrudnionych** **Kod: Pol-Kra-01**

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego, cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, prawa wekslowego i czekowego, prawa pracy oraz prawa autorskiego, postępowania cywilnego,
 - dobra znajomość prawa konkurencji, finansowego, podatkowego
 - bardzo dobra znajomość j. angielskiego, niemieckiego, dobra znajomość francuskiego i hiszpański
 - znajomość obsługi komputera Excel, Outlook
- Zadania praktykanta:**
- przygotowywanie pism procesowych i przedprocesowych, sporządzanie opinii i informacji prawnych
 - udział w negocjacjach, tłumaczenie tekstów prawnych
 - załatwianie bieżących spraw w sądach i organach administracji
- Warunki:**
- dla studentów III-V roku
 - dyspozycyjność (min. 2-3 dni w tygodniu po 8 h)
 - list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna
 - praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec - październik

Bukowski i Wspólnicy Kancelaria Prawna **Prawo gospodarcze i handlowe, prawo własności intelektualnej prawo cywilne, prawo zwalczania nieuczciwej konkurencji** **Kod: Pol-Kra-02**

- Wymagania:**
- obligatoryjna znajomość prawa autorskiego!
 - bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego, cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, prawa konkurencji, prawa pracy, prawa upadłościowego, podatkowego, prawa własności przemysłowej
 - znajomość obsługi komputera, poruszanie po Internecie
 - bardzo dobra znajomość j. angielskiego (terminologii prawniczej)
- Zadania praktykanta:**
- analiza przepisów prawnych i przygotowywanie projektów umów, informacji prawnych i pism procesowych
 - załatwianie bieżących spraw w sądach i organach administracji
 - analizowanie umów, przygotowywanie opinii prawnych,
 - śledzenie zmian przepisów prawnych i przygotowywanie w tym zakresie informacji dla klientów, przegląd piśmiennictwa i orzecznictwa
- Warunki:**
- dla studentów, którzy ukończyli IV rok studiów (wyjątkowo III rok)
 - wymagana duża dyspozycyjność czasowa (praca od poniedziałku do piątku od godz. 9.00-17.00)
 - list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna
 - praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec – październik

Kancelaria radców prawnych
Obsługa podmiotów gospodarczych
Kod: Pol-Kra-03

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego, mile widziana znajomość prawa własności intelektualnej
 - znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, prawa wekslowego i czekowego, publicznego gospodarczego, prawa konkurencji
 - umiejętność pracy w zespole, operatywność, poruszanie się po Internecie
 - dobra znajomość j. angielskiego
- Zadania praktykanta:**
- przygotowywanie projektów umów i opinii prawnych, analiza stanów faktycznych i prawnych
 - zapoznanie się z zasadami funkcjonowania kancelarii
 - praca na komputerze
- Warunki:**
- wymagana duża dyspozycyjność czasowa (praca do godz. 18.00)
 - list motywacyjny, rozmowa wstępna
 - praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria radców prawnych
Prawo gospodarcze i handlowe, prawo międzynarodowego obrotu gospodarczego i inwestycyjnego,
zastępstwo przed sądami powszechnymi i arbitrażowymi
Kod: Pol-Kra-04

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość prawa cywilnego, gospodarczego i handlowego, administracyjnego, procedury cywilnej i administracyjnej, prawa pracy, prawa międzynarodowego prywatnego, upadłościowego, wekslowego i czekowego, autorskiego, lokalowego, prawa i instytucji Unii Europejskiej
 - bardzo dobra znajomość języka niemieckiego lub hiszpańskiego
 - obsługa komputera
- Zadania praktykanta:**
- przygotowanie projektów pism procesowych
 - czynności biurowe w sekretariacie kancelarii
 - badanie akt rejestrowych spółek handlowych
 - badanie ksiąg wieczystych
- Warunki:**
- rozmowa kwalifikacyjna
 - praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria radców prawnych
Prawo gospodarcze 16 zatrudnionych
Kod: Pol-Kra-05

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość części ogólnej prawa cywilnego, prawa zobowiązań i prawa gospodarczego, prawa handlowego, prawa konkurencji, prawa pracy, prawa autorskiego, wekslowego i czekowego, ubezpieczeniowego, upadłościowego
 - bardzo dobra znajomość j. angielskiego, mile widziana znajomość innego języka
 - znajomość obsługi komputera

- Zadania praktykanta:**
- przygotowywanie projektów umów, opinii, pism procesowych
 - tłumaczenie tekstów, przepisywanie tekstów

- Warunki:**
- praktyka miesięczna
 - dyspozycyjność
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria prawna:

Prawo korporacyjne i inwestycje budowlane, 5 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-06

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego i zobowiązań, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego, prawa gospodarczego publicznego i ekonomii
 - dobra znajomość prawa konkurencji, prawa finansowego, prawa upadłościowego
 - bardzo dobra znajomość języka angielskiego
 - znajomość obsługi komputera
komunikatywność, dyspozycyjność, punktualność

- Zadania praktykanta:**
- pomoc dla prawników kancelarii, w tym prace w zespole opracowującym części prawne prospektów emisyjnych, dokumentacji zmian korporacyjnych

- Warunki:**
- praktyka miesięczna lub dwumiesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria prawna:

Doradztwo podatkowe, 3 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-07

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość prawa zobowiązań,
 - dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa spadkowego, prawa administracyjnego, prawa gospodarczego, prawa finansowego i prawa handlowego
 - dostateczna znajomość prawa autorskiego
 - bardzo dobra znajomość języka angielskiego
 - znajomość obsługi komputera

- Zadania praktykanta:**
- analiza pism programów podatkowych, wyroków NSA
 - przygotowywanie projektów wniosków/ opinii
 - przygotowywanie przeglądu prasy podatkowej

- Warunki:**
- praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria radców prawnych
Prawo gospodarcze, obrót nieruchomościami, 7 zatrudnionych
Kod: Pol-Kra-08

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego, cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, postępowania cywilnego, prawa gospodarczego publicznego, prawa upadłościowego, prawa pracy
 - dobra znajomość prawa wekslowego i czekowego, autorskiego, lokalowego, Unii Europejskiej
 - podstawowa znajomość zasad dotyczących dokumentów księgowych
 - bardzo dobra znajomość j. angielskiego lub j. niemieckiego
 - biegła obsługa MS Word, Lex
- Zadania praktykanta:**
- przygotowywanie prostych pism, opinii
 - wyszukiwanie orzecznictwa, literatury do potrzeb poszczególnych spraw
 - załatwianie drobnych spraw w sądach i urzędach (składanie pism itp.)
- Warunki:**
- wymagana duża dyspozycyjność czasowa (obecność codziennie od 4-6 godzin)
 - praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria radców prawnych
Obsługa przedsiębiorców, 8 zatrudnionych
Kod: Pol-Kra-09

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego i handlowego, prawa wekslowego
 - dobra cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, postępowania cywilnego, postępowania administracyjnego, autorskiego, pracy, podatkowego
 - bardzo dobra znajomość j. angielskiego
 - obsługa MS Windows, MS Office, Lex
- Zadania praktykanta:**
- sporządzanie projektów pism procesowych, opinii
 - bieżąca pomoc pracownikom kancelarii
- Warunki:**
- praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria radców prawnych
Prawo gospodarcze, obrót nieruchomościami, 5 zatrudnionych
Kod: Pol-Kra-10

- Wymagania:**
- dyspozycyjność
 - bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, zobowiązań i prawa rzeczowego, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego publicznego, prawa gospodarczego, prawa autorskiego, prawa wekslowego i czekowego (niekoniecznie wszystkich wymienionych)
 - dobra znajomość prawa konkurencji, prawa finansowego, prawa lokalowego
 - mile widziana znajomość zamówień publicznych i prawa energetycznego
 - bardzo dobra znajomość języka angielskiego i dobra języka angielskiego prawniczego

Kancelaria radcy prawnego
Prawo pracy, 7 zatrudnionych
Kod: Pol-Kra-11

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość prawa pracy
 - dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań oraz postępowania cywilnego
 - dobra znajomość języka angielskiego
- Zadania praktykanta:**
- sporządzanie projektów pism procesowych i opinii prawnych
 - przygotowywanie oraz analizowanie orzecznictwa dla konkretnych spraw prowadzonych przez kancelarię
 - przygotowywanie materiału dowodowego w sprawach prowadzonych przez kancelarię
- Warunki:**
- podpisanie przez praktykanta umowy o zachowaniu poufności
 - praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria prawna
Prawo cywilne, prawo gospodarcze, zamówienia publiczne, 10 zatrudnionych
Kod: Pol-Kra-12

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa gospodarczego, prawa upadłościowego, dobra znajomość prawa rzeczowego, administracyjnego, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego
 - bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub hiszpańskiego
- Zadania praktykanta:**
- przygotowywanie projektów pism procesowych i opinii prawnych
 - badanie akt rejestrowych i ksiąg wieczystych
- Warunki:**
- dla studentów od II roku
 - praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Kancelaria radców prawnych
Sprawy gospodarcze i cywilne, 8 zatrudnionych
Kod: Pol-Kra-13

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość części ogólnej prawa cywilnego, prawa zobowiązań i prawa gospodarczego
 - dobra znajomość prawa handlowego i postępowania cywilnego, dostateczna prawa pracy
 - dobra lub bardzo dobra znajomość j. angielskiego, mile widziany j. niemiecki
- Zadania praktykanta:**
- pisanie projektów opinii prawnych
 - przygotowywanie pism procesowych
- Warunki:**
- praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Internetowy serwis prawniczy

Kod: Pol-Kra-14

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość przynajmniej dwóch z następujących działów prawa: cz. ogólna prawa cywilnego, prawo rzeczowe, zobowiązań, spadkowe, rodzinne, karne, administracyjne, handlowe, gospodarcze, konstytucyjne, gospodarcze publiczne, konkurencji, finansowe, pracy, postępowanie cywilne, administracyjne i karne.
 - mile widziana dobra znajomość prawa ubezpieczeniowego i upadłościowego oraz dostateczna prawa autorskiego, wekslowego i czekowego oraz lokalowego
 - biegła obsługa komputera, zwłaszcza Worda, znajomość Internetu
- Zadania praktykanta:**
- udzielanie odpowiedzi na pytania z różnych dziedzin prawa zadawane przez użytkowników serwisu
 - pisanie artykułów o tematyce prawnej z przeznaczeniem do zamieszczania na stronach serwisu
- Warunki:**
- dużo pracy przy komputerze, szansa na zatrudnienie z nienormowanym czasem pracy
 - studenci od IV roku
 - praktyka miesięczna, rozmowa kwalifikacyjna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Federacja Konsumentów

Poradnictwo konsumenckie, 5 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-15

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań oraz postępowania cywilnego, mile widziana znajomość prawa konkurencji, prawa ubezpieczeniowego i prawa lokalowego; dobra znajomość prawa rzeczowego, prawa konstytucyjnego, prawa gospodarczego i handlowego, znajomość prawa i instytucji UE
 - dostateczna znajomość języka angielskiego
- Zadania praktykanta:**
- udzielanie porad prawnych (bezpośrednich, telefonicznych i pisemnych)
 - przygotowywanie wystąpień pisemnych dla przedsiębiorców
 - przygotowywanie projektów pozwów i pism procesowych
- Warunki:**
- praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Prawo konsumenckie, 5 zatrudnionych

Kod: Pol-Kra-16

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań oraz ustawodawstwa regulującego obrót konsumencki
 - dobra znajomość postępowania cywilnego, prawa konkurencji, prawa ubezpieczeniowego, lokalowego, konstytucyjnego, gospodarczego i handlowego, prawa i instytucji UE
- Zadania praktykanta:**
- udzielanie porad prawnych (bezpośrednich, telefonicznych i pisemnych)
 - przygotowywanie wystąpień pisemnych dla przedsiębiorców,

projektów pozwów i pism procesowych

Warunki:

- studenci IV i V roku, ewentualnie studenci III roku, którzy egzamin z cz. I prawa cywilnego zdali na ocenę co najmniej dobrą
- praktyka miesięczna
- dostępne terminy: lipiec-październik

Małopolski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru

Kod: Pol-Kra-17

Wymagania:

- dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań, prawa rzeczowego, administracyjnego, finansowego i postępowania cywilnego
- dostateczna znajomość prawa konstytucyjnego i prawa pracy
- dobra umiejętność obsługi komputera

Zadania praktykanta:

- zapoznanie się z zakresem spraw prowadzonych w Wydziale w kontekście kompetencji wojewody i z funkcjonowaniem administracji publicznej
- dokonywanie oceny legalności aktów uchwałodawczych jednostek samorządu terytorialnego i analiza prowadzonych postępowań wyjaśniających w sprawie naruszeń prawa w tych aktach
- przygotowanie projektów aktów nadzoru wydawanych przez wojewodę
- uczestnictwo w postępowaniach przed WSA

Warunki:

- dodatkowo należy złożyć formularz „Aktywni w Administracji”
- praktyka miesięczna
- dostępne terminy lipiec-październik

Agencja Nieruchomości Rolnych - Biuro w Krakowie

Kod: Pol-Kra-18

Wymagania:

- znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego, prawa administracyjnego, postępowania cywilnego i administracyjnego, prawa rolnego, mile widziana znajomość prawa geodezyjnego i kartograficznego

Zadania praktykanta:

- spisywanie umów sprzedaży i dzierżawy gruntów rolnych Skarbu Państwa
- badanie ksiąg wieczystych i ewidencji gruntów

Warunki:

- studenci od III roku
- praktyka miesięczna
- dostępne terminy: wrzesień, październik

Praktyki w Krakowie dla studentów administracji

Małopolski Urząd Wojewódzki, Wydział Prawny i Nadzoru

Kod: Pol-Kra-17

Agencja Nieruchomości Rolnych – Biuro w Krakowie

Kod: Pol-Kra-18

Biuro rachunkowe i doradztwa gospodarczego

Kod: Pol-Kra-19

- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość prawa pracy
 - dobra znajomość cz. ogólnej prawa cywilnego i zobowiązań, prawa rzeczowego, prawa administracyjnego, gospodarczego i handlowego, gospodarczego publicznego, finansowego i postępowania administracyjnego
 - znajomość programu MS Excel
- Zadania praktykanta:**
- analiza umów zawieranych przez przedsiębiorców i dokumentacji kadrowej
 - nadzór nad funkcjonowaniem organów osób prawnych
 - kontakt z KRS
- Warunki:**
- praktyka miesięczna
 - dostępne terminy: lipiec-październik

Praktyki w Warszawie

Accreo Taxand

- Czas trwania praktyki**
- praktyka miesięczna z opcją przedłużenia i szansą na zatrudnienie, **PŁATNA**
- Wymagania:**
- dla studentów IV – V roku
 - biegła znajomość j. angielskiego
 - umiejętność pracy w zespole, chęć nauki
 - wymagany jest test numeryczny
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA na praktyki ogólnopolski
 - dokumenty : **www.taxand.pl/application**
- Termin aplikowania:**
- na bieżąco

GRUPA KAPITAŁOWA BLITZ PROFIT Sp. z o.o.

- Czas trwania praktyki:**
- praktyka miesięczna, bezpłatna, z opcją przedłużenia i szansą na zatrudnienie,
- Wymagania:**
- dla studentów II – V roku (preferowani :IV,V)
 - mile widziana znajomość j. angielskiego
 - zalecana znajomość KPC i KC
 - mile widziana znajomość obsługi komputera na poziomie średnim oraz prawo jazdy
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA na praktyki ogólnopolski
 - list motywacyjny
 - cv
- Termin aplikowania:**
- do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Xelion
DORADCY FINANSOWI

- Czas trwania praktyki:** ▪ praktyka trzymiesięczna, bezpłatna
- Wymagania:** ▪ znajomość: prawa cywilnego ,prawa gospodarczego, prawa pracy, ubezpieczenie społeczne, papiery wartościowe, podstawy postępowania cywilnego, bankowości (jedne z wybranych)
- dobra znajomość j. angielskiego
- Wymagane dokumenty:** ▪ formularz ELSA (wersja dla Xelion)
- list motywacyjny
- cv
- Termin aplikowania:** ▪ do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH

- Czas trwania praktyki:** ▪ miesięczna, bezpłatna
- Wymagania:** ▪ do wyboru w jednym z 11 zespołów: zespoły widoczne na www.brpo.gov.pl
- studenci III-V rok (prawa i administracji)
- Wymagane dokumenty:** ▪ formularz ELSA (wersja dla RPO)
- list motywacyjny
- cv
- Termin aplikowania:** ▪ do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Magnusson Law Firm

- Opis praktyki:** ▪ praktyka w międzynarodowej kancelarii, specjalizującej się w prawie gospodarczym
- Czas trwania praktyki** ▪ praktyka miesięczna, **PŁATNA**;
- Wymagania:** ▪ dla studentów III - V roku
- dobre oceny na studiach
- biegła znajomość j. angielskiego
- Wymagane dokumenty:** ▪ formularz ELSA (wersja do Magnusson)
- cv
- list motywacyjny
- przed praktyką odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna (kancelaria zwraca za przejazd)
- Termin aplikowania:** ▪ do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Baker & McKenzie

- Czas trwania praktyki** ▪ praktyka miesięczna, **PŁATNA**,
- Wymagania:** ▪ znajomość zagadnień bankowo - finansowych oraz zabezpieczeń prawnych wierzytelności

- biegła znajomość j. angielskiego
 - umiejętność pracy w zespole i odporność na stres
- Wymagane dokumenty:**
- cv
 - list motywacyjny
 - zaświadczenie o średniej
 - mile widziane udokumentowanie znajomości języka
- Termin aplikowania:**
- do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

MDDP Michalik Dłuska Dziedzic i Partnerzy spółka doradztwa podatkowego sp. z o.o.

- Opis praktyki:**
- gromadzenie informacji, wstępne ich opracowywanie, udział w sporządzaniu projektów opinii, umów i wszelkich pism
- Czas trwania praktyki**
- 4 - 6 tygodni, praktyka **PŁATNA**, dostępne terminy: cały rok
- Wymagania:**
- bardzo dobra znajomość j. angielskiego
 - zainteresowanie podatkami (prawem finansowym), otwarta głowa, chęć zdobycia doświadczenia w pracy w młodej dynamicznej organizacji
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA na praktyki ogólnopolskie
 - cv
 - list motywacyjny
- Termin aplikowania:**
- do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Squire Sanders Wiater

- Opis praktyki:**
- pisanie pism, przygotowywanie projektów umów/uchwał w j. angielskim, sprawdzanie poprawności umów itp.
- Czas trwania praktyki**
- praktyka miesięczna; bezpłatna,
- Wymagania:**
- IV i V rok studiów
 - biegła znajomość j. angielskiego
- Wymagane dokumenty:**
- cv
 - list motywacyjny
 - formularz ELSA (wersja do SSW)
- Termin aplikowania:**
- do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Kruk Wasilewski i Wspólnicy

- Czas trwania praktyki**
- praktyka trwa 4 tygodnie, dostępne terminy: cały rok
- Wymagania:**
- IV i V rok studiów
 - dobra znajomość j. angielskiego
 - mile widziany j. hiszpański i j. niemiecki
 - znajomość prawa telekomunikacyjnego, obrót nieruchomościami
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA na praktyki ogólnopolskie
 - cv

- list motywacyjny
- Termin aplikowania:**
- do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Kancelaria radcy prawnego Irena Skubiszak Kalinowska

- Czas trwania praktyki**
- praktyka miesięczna, bezpłatna,
- Wymagania:**
- IV i V rok studiów
 - znajomość prawa cywilnego i postępowania cywilnego, prawa gospodarczego i handlowego oraz prawa upadłościowego
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA na praktyki ogólnopolskie
 - cv
 - list motywacyjny
- Termin aplikowania:**
- do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumenta

- Opis praktyki:**
- praktyka w Centrum Informacji Konsumentckiej – polegać będzie na doradzaniu indywidualnym konsumentom
 - przed praktyką praktykanci przejdą stosowne szkolenie
- Czas trwania praktyki**
- praktyka miesięczna lub dłuższa, bezpłatna
- Wymagania:**
- III - V rok i absolwenci
 - znajomość prawa ochrony konkurencji i konsumenta.
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA (wersja do UOKiK)
 - cv
 - list motywacyjny
- Termin aplikowania:**
- do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Urząd Komitetu Integracji Europejskiej

- Opis praktyki:**
- praktyka w Departamencie Prawa Europejskiego
- Czas trwania praktyki**
- 3 tygodnie, praktyka bezpłatna
- Wymagania:**
- IV , V rok studiów
 - uczęszczanie na seminarium o tematyce prawa europejskiego lub dostosowania prawa polskiego do europejskiego
 - dobra znajomość jednego z unijnych języków
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA (wersja do UKIE)
 - cv
 - list motywacyjny
 - rekomendacja prowadzącego seminarium z wyraźnym wskazaniem, że student uczęszcza na seminarium wydającego opinię
 - mile widziany temat pracy magisterskiej

- Termin aplikowania:**
- na 3 miesiące przed planowanym terminem odbycia praktyki, do 10 dnia miesiąca

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

- Opis praktyki:**
- praktyka do wyboru w jednym z kilku departamentów ministerstwa
- Czas trwania praktyki**
- 2 - 4 tygodnie z możliwością przedłużenia na życzenie praktykanta, praktyka bezpłatna
- Wymagania:**
- III i IV rok studiów
- Wymagane dokumenty:**
- formularz rekrutacyjny ELSA (wersja do MSWiA)
 - cv
 - list motywacyjny
 - formularz „Aktywni w Administracji”
- Termin aplikowania:**
- na 2 miesiące przed planowanym terminem odbycia praktyki, do 10 dnia miesiąca

Ministerstwo Skarbu Państwa

- Opis praktyki:**
- praktyka dotyczy prawnych problemów funkcjonowania Skarbu Państwa
- Czas trwania praktyki**
- praktyka 4 tygodniowa z możliwością przedłużenia, bezpłatna,
- Wymagania:**
- IV i V rok studiów
 - znajomość prawnych podstaw działania Skarbu Państwa
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA (wersja do MSP)
 - cv
 - list motywacyjny
 - zaświadczenie z uczelni o byciu studentem
- Termin aplikowania:**
- na 2 miesiące przed planowanym terminem odbycia praktyki, do 10 dnia miesiąca

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

- Opis praktyki:**
- praktyka w jednym z dwóch departamentów ministerstwa
- Czas trwania praktyki**
- praktyka miesięczna, bezpłatna,
- Wymagania:**
- IV i V rok studiów
- Wymagane dokumenty:**
- formularz ELSA (wersja do MRR)
 - cv
 - list motywacyjny
- Termin aplikowania:**
- do 10 dnia miesiąca poprzedzającego wybrany termin praktyki

Ministerstwo Sportu

- Opis praktyki:**
- praktyka w jednym z dwóch departamentów ministerstwa

- | | |
|------------------------------|---|
| Czas trwania praktyki | ▪ praktyka trzymiesięczna |
| Wymagania: | ▪ IV i V rok studiów |
| Wymagane dokumenty: | ▪ formularz ELSA (wersja do MS)
▪ cv
▪ list motywacyjny |
| Termin aplikowania: | ▪ na 2 miesiące przed planowanym terminem odbycia praktyki, do 10 dnia miesiąca |

Wszystkie wymagane formularze znajdują się na stronie:
<http://www.law.uj.edu.pl/~elsa/praktyki/formularze.html>

Praktyki zagraniczne

Międzynarodowy Program Wymiany Praktyk Studenckich (STEP - Students' Trainee Exchange Programme)

oferuje możliwość odbycia praktyki w ponad 30 krajach Europy. Praktyki odbywają się w kancelariach prawniczych, urzędach, instytucjach międzynarodowych, bankach, firmach konsultingowych, uniwersytetach oraz w innych podmiotach.

Praktyki te trwają od 2 do 78 tygodni. Aplikacje przyjmowane są przez cały rok.

Jak funkcjonują praktyki międzynarodowe?

1. APLIKOWANIE

Aby aplikować na praktykę międzynarodową należy:

- wejść na stronę www.elsa.org
- zarejestrować się w systemie ELSA Online (opcja „ELSA ONLINE Log in” w prawym górnym rogu, a następnie „Register”)
- wypełnić aplikację członkowską w systemie („Membership Application”)
- skontaktować się z administratorem systemu w Grupie Lokalnej ELSA, aby zaakceptował wypełnioną aplikację (najlepiej mailem: monikaskocz@o2.pl lub telefonicznie: 661 550 276)
- po zaakceptowaniu aplikacji zalogować się do systemu i wypełnić aplikację na praktyki (STEP Application) – określa się w niej dokładnie znajomość poszczególnych dziedzin prawa, języków obcych itp.
- skontaktować się z administratorem systemu w Grupie Lokalnej, aby zaakceptował wypełnioną aplikację (od aplikacji pobierana jest opłata w wysokości 25 zł, stanowiąca zwrot kosztów działania programu)

2. MATCHING

Każdego dnia system automatycznie dokonuje tzw. matchingu, czyli dopasowuje do wypełnionej aplikacji studenta lub absolwenta oferty praktyk, których wymagania spełnia. Oferty te można szczegółowo przeglądać po zalogowaniu się do systemu.

3. WYBÓR PRAKTYKANTA

Spośród w/w ofert student lub absolwent może wybrać jedną, na którą wyśle swoje zgłoszenie. Kiedy upływa termin aplikowania na daną praktykę, wszystkie zgłoszenia trafiają do praktykodawcy, który dokonuje ostatecznego wyboru praktykantów. O rezultatach aplikujący zostają poinformowani drogą mailową.

4. RECEPCJA

Przed i w trakcie pobytu ELSA przeprowadza tzw. recepcję, aby pomóc praktykantowi w załatwieniu wszelkich formalności związanych z przyjazdem, znalezieniu miejsca zakwaterowania, aklimatyzacji w obcym kraju itp.

Więcej informacji na temat praktyk międzynarodowych na stronie internetowej:

www.praktykiprawnicze.pl/step.php
www.elsa.org